

Schoolplan 2023-2027

School 75 Nieuw Buinen



School 75 Openbare Basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Inleiding	5
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Algemeen	6
3.2 Schoolweging	6
3.3 Onze school als Kindcentrum	6
3.4 Beschrijving leerlingpopulatie	7
4 Sterkte-zwakteanalyse	9
4.1 Sterkte-zwakteanalyse	9
4.2 Sterkte-zwakteanalyse: de confrontatiematrix	9
5 Risico's	10
5.1 Risico's	10
6 De missie van de school	12
6.1 De missie van de school	12
7 Onze parels	14
7.1 Onze parels	14
8 Onze visie op lesgeven	15
8.1 Onze visie op lesgeven en leren	15
9 Onze visie op identiteit	16
9.1 Onze visie op identiteit	16
10 Onderwijskundig beleid	17
10.1 Identiteit	17
10.2 Burgerschap	17
10.3 Aanbod	17
10.4 Vakken en methodes	18
10.5 Taalleesonderwijs	18
10.6 Rekenen en wiskunde	19
10.7 Wereldoriëntatie	19
10.8 Kunstzinnige vorming	20
10.9 Bewegingsonderwijs	20
10.10 Wetenschap en technologie	21
10.11 Digitale geletterdheid	21
10.12 Engels	21
10.13 Leertijd	22
10.14 Pedagogisch-didactisch handelen	22
10.15 Afstemming (differentiëren)	23
10.16 Ononderbroken ontwikkeling	24
10.17 Passend onderwijs	24
10.18 De ondersteuningsstructuur	24
10.19 Bieden van gelijke kansen	25

10.20 Toetsing en VO-advies groep 8	25
11 Personeelsbeleid	26
11.1 Integraal personeelsbeleid	26
11.2 De gesprekkencyclus	26
11.3 Professionele cultuur	26
11.4 Bekwaamheid	27
11.5 Begeleiding	27
11.6 Taakbeleid	28
11.7 Scholing en professionalisering	28
11.8 Stagiaires en stagebeleid	28
11.9 PCA Personeelsbeleid	29
12 Organisatiebeleid	30
12.1 De schoolleiding	30
12.2 Groeperingsvormen	30
12.3 Lestijden	30
12.4 Schoolklimaat	30
12.5 Sociale en fysieke veiligheid	31
12.6 Aandachtsfunctionaris	32
12.7 Preventie	32
12.8 Monitoring	32
12.9 De vertrouwenspersoon	33
12.10 Samenwerking	34
12.11 Educatief partnerschap	34
12.12 Privacy	34
12.13 Opvang op school	35
12.14 PCA Organisatiebeleid	35
13 Financieel beleid	36
13.1 Algemeen	36
13.2 Rapportages	36
13.3 Sponsoring	36
13.4 Begroting(en)	36
13.5 NPO-gelden	36
13.6 Exploitatiebegroting	37
13.7 PCA Financieel beleid	37
14 Kwaliteitsbeleid	38
14.1 Kwaliteitszorg	38
14.2 Kwaliteitskaarten	38
14.3 Leiderschap	38
14.4 Kwaliteitscultuur	39
14.5 Inspectie en audit	39
14.6 Quick Scan	39
14.7 Tevredenheid en veiligheid leraren	40
14.8 Tevredenheid en veiligheid leerlingen	40
14.9 Tevredenheid ouders	40
14.10 Meerjarenplanning	40
14.11 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender	41
14.12 Verantwoording en dialoog	41
14.13 PCA Kwaliteitsbeleid	41
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	43

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten	43
16 Onze prestatie-indicatoren	44
16.1 Onze prestatie-indicatoren	44
17 Actiepunten 2023-2027	46
18 Meerjarenplanning 2023-2027	47

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting OPO Borger-Odoorn en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.

In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In 2022 is onderzoek gedaan naar de profilering van de individuele scholen en de stichting. Dit heeft geleid tot een nieuwe huisstijl en profiel. Wij zijn trots op wie we zijn: elf scholen die vanuit eigen kracht, passend bij hun omgeving, iedere dag onderwijs verzorgen. Wij horen bij elkaar en zijn verschillend: iedere school werkt vanuit een eigen concept aan doelen en plannen, binnen de kaders van de stichting. Wij zijn SAMEN UNIEK!

Eens in de vier jaar wordt door het bestuur, in samenspraak met teamleden, schoolleiders en stakeholders, een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit plan wordt de strategische koers voor de komende periode verwoord.

Het plan voor de periode 2023-2027 heeft als titel 'Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen' meegekregen.

Vier strategische speerpunten, inclusief ambities, zijn hierin benoemd.

Deze staan in de komende jaren centraal binnen de stichting en binnen de schoolplannen van alle scholen:

1. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
2. Talentontwikkeling
3. Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
4. Rijke leeromgeving en huisvesting.

Naast deze strategische koers, wordt ook uitvoering gegeven aan de reguliere bedrijfsvoering. Die staan verwoord in de meerjarenbegroting en zijn van invloed op de dagelijkse werkzaamheden, de mandatering en de organisatieontwikkeling.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Borger-Odoorn
Algemeen directeur:	Jacqueline Drok
Adres + nr.:	De Baander 2
Postcode + plaats:	9531MC Borger
Telefoonnummer:	0599-353570
E-mail adres:	info@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.opoborger-odoorn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Openbare basisschool School 75
Directeur:	David de Jonge
Adres + nr.:	Zuiderdiep 3
Postcode + plaats:	9521AA Nieuw-Buinen
Telefoonnummer:	0599-212440
E-mail adres:	d.dejonge@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.obs-75nieuwbuinen.nl

3.2 Schoolweging

Onze school wordt bezocht door 65 leerlingen.

Onze school staat in een landelijke omgeving op de grens van Nieuw-Buinen en Buinerveen. Verdere kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in de paragraaf 'Beschrijving leerlingpopulatie'.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,96	31-32	4,87	32,34	32-33
2021 / 2022	31,96	31-32	4,87		
2020 / 2021	32,73	32-33	4,87		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school als Kindcentrum

Onze school is een KC (Kindcentrum) in samenwerking met maatschappelijke kinderopvang Kinderwereld. Zij bieden 4 ochtenden in de week voorschool/peuterspeelzaal aan en 3 middagen in de week BSO.

Binnen onze school voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, hebben we een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteunings-instellingen en welzijnsactiviteiten binnen onze school zijn samengevoegd.

Onze organisatie biedt in samenwerking met derden de volgende voorzieningen aan:

- Voorschool / Peuterspeelzaal met de mogelijkheid van VVE (Vroeg en Voorschoolse Educatie) voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- Buitenschoolse Opvang (BSO) voor kinderen van 4 t/m 13 jaar

- Onderwijs voor kinderen van 4 t/m 13 jaar
- Bibliotheek op school
- GVO en HVO
- Kansen4Kinderen Coach

We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af.

School 75 en Kinderwereld stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af.

Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (taal/woordenschat leerlijn).

We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat medewerkers van beide organisaties (School 75 en Kinderwereld) betrokken zijn bij professionaliseringsactiviteiten.

We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de kwaliteitsondersteuning. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem (Parnassys) en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.

3.4 Beschrijving leerlingpopulatie

Hierbij een opsomming van zaken die te maken hebben met onze leerlingpopulatie;

Onze school heeft start schooljaar 2023-2024, 65 leerlingen.

Ligging en aantrekkingskracht van de school

School 75 staat op de grens van Nieuw-Buinen en het dorp Buinerveen. De school heeft een regiofunctie. Kinderen uit de naburige dorpen Gasselterboerveen, Gasselternijveen, Drouwenerveen, Drouwenermond, Buinen, 1e Exloërmond en het Dwarsdiep (Stadskanaal) kiezen bewust voor onze openbare basisschool School 75 in Nieuw-Buinen.

Stijging leerlingpopulatie

In 2022 en 2023 zijn er nieuwe huizen gebouwd in Buinerveen en Nieuw-Buinen, die ook aantrekkelijk zijn voor (jonge) gezinnen. Daarom verwachten we dat School 75 in de komende jaren een groeiende leerlingpopulatie zal hebben. Daarnaast verwachten we dat de door de nieuwe directeur (2021) ingezette koers (missie/visie) en onderwijskundige vernieuwing de onderwijskwaliteit verder zal ontwikkelen met dientengevolge een verwachte (lichte) leerlingengroei.

Schoolweging

Onze schoolweging (gemiddelde 2019-2022) is 32,34.

Gemiddelde uitstroom (naar middelbaar onderwijs)

De uitstroom van onze leerlingen is gemiddeld

- VMBO KBL/TL (2017),
- VMBO TL/HAVO (2018),
- VMBO TL/HAVO (2019)
- VMBO HAVO (2021)
- VMBO KBL/TL (2022)
- VMBO KBL/TL (2023)

Beschrijving ouderpopulatie

- Het opleidingsniveau van ouders is laag gemiddeld tot gemiddeld.
- Een aantal ouders heeft het financieel moeilijk.
- Het aantal leerlingen op onze school is gegroeid (door verhuizing komen er meer mensen uit andere delen van het land in Nieuw-Buinen en Buinerveen wonen)

Aandachtspunten onderwijs

- Een aantal leerlingen stromen uit naar so/sbo.
- We hebben een aantal leerlingen met een eigen leerlijn.

- We hebben geen NT2 leerlingen. Een aantal leerlingen heeft met een ouder uit een ander land.
- Het aantal leerlingen met een dyslexie verklaring neemt toe.
- We signaleren leerlingen met meer talent en richten het onderwijs daar op in door hen (vanuit alle groepen) in een plusklas te voorzien in hun behoeften.
- Er is zorg m.b.t. het taal-leesonderwijs. We zijn dit jaar met een nieuwe methode voor Technisch- en Begrijpend Lezen gestart, namelijk Atlantis.
- Onderdeel van deze methode is de bevordering van leesplezier.
- Er is zorg m.b.t. het rekenonderwijs (reken en wiskunde didactiek) wegens uitfasering van de oude methode Rekenrijk. We gaan daarom in 2023-2024 de nieuwe methode Pluspunt4 implementeren.
- Een toenemend aantal kinderen komt op school met taal-spraak problemen (logopedie).
- De meeste leerlingen stromen in na een periode op de voorschool te hebben gezeten of een andere vorm van kinderopvang.
- In de middenbouw neemt het aantal leerlingen met gedragsproblematiek toe (kansencoach) en is de zorgbehoefte groot.
- Vanwege de hoger wordende schoolweging verwachten we dat de eindopbrengsten in de komende jaren zal afnemen.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk pedagogisch klimaat, kind centraal, dorpsschool in groene omgeving met veel speelruimte voor de leerlingen. Grote sociale veiligheid en sterke ouderbetrokkenheid. Plusklas met aanbod meer/hoogbegaafden.	Oud schoolgebouw waarin te weinig ruimte is om aan de huidige onderwijsontwikkelingen vorm te kunnen geven. Klein gymlokaal. Afnemende leerprestaties (w.o. centrale Eindtoetsen)
KANSEN	BEDREIGINGEN
Voorschool/Peuterspeelzaal binnen de school levert leerlingen op. (ver)Nieuwbouw school. Verbeterde instructievaardigheden (EDI) team.	Krimp Lerarentekorten Afnemend aantal gymbevoegde leerkrachten

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie + borging van tactische en strategische PDCA	hoog
Borging Expliciete Directe Instructie als doorgaande didactische leerlijn	hoog
Borging nieuwe Begrijpend- en Technisch Lezen methode Atlantis	gemiddeld
Implementatie + borging nieuwe methode Reken & Wiskunde Didactiek (RWD)	gemiddeld
Implementatie + borging nieuwe methode Sociale & Emotionele Vaardigheden (SoVa)	gemiddeld
Implementatie + borging Kwaliteitskaarten als doorgaande leerlijnen	gemiddeld
Bevordering zelfstandigheid en zelfredzaamheid leerlingen	gemiddeld
Implementatie + borging rapporten en portfolio's in groep 1 t/m 8	laag

4.2 Sterkte-zwakteanalyse: de confrontatiematrix

In relatie tot de Sterkte-Zwakteanalyse kunnen we dan het volgende opmerken:

1. Profilering school door onderwijsaanbod, pedagogisch klimaat in een ruime en groene omgeving.
2. Instructievaardigheden (EDI) verbeteren om de leerprestaties te verhogen, werkdruk te verlagen en meer tijd te genereren voor ontwikkeling naar een Professionele Leer Gemeenschap (PLG).
3. Een school waar leerlingen en leerkrachten met plezier naar toe gaan.
4. Nieuw gebouw met voorzieningen als voorschool en BSO trekt leerlingen.

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
3-combinatiegroepen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Mogelijkheid ontlasten 3-combilerkrachten door extra leerkracht (0,6)</i>		Kosten: 0	
Kleine groepen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Scholing</i>		Kosten: 0	
Doorgaande leerlijnen Begrijpend/Technisch lezen en Rekenen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Implementatie/borging nieuwe methoden</i>		Kosten: 0	
Onderwijs Jonge Kind	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing Sylvia Venema</i>		Kosten: 3700	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Noodplan + Inzet gepensioneerde leerkracht</i>		Kosten: 0	
Afnemend gymbevoegde leerkrachten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Beleid (bovenschools) maken</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Klein team	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Keuzes maken in het taakverdelingsplan</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit opleiding + coaching nieuwe leerkrachten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Beleid (bovenschools) maken</i>		Kosten: 0	
Strategische en tactische PDCA	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Beleid ontwikkelen + teamafspraken</i>		Kosten: 0	

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Het is de missie van School75 om de leerlingen optimaal te laten ontwikkelen in een veilige en vertrouwde leeromgeving, waarbij ouders betrokken zijn bij het leerproces; zodat leerlingen zichzelf kunnen zijn en al spelend lerend met plezier voorbereid zijn op de toekomst.

Onze slogan

School 75: Waar verhalen samenkomen!

Onze kernwaarden:



Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de sfeer op school veilig is en dat kinderen met plezier naar school gaan als voorwaarde om op een fijne manier te groeien en verder te ontwikkelen.



(Zelf)vertrouwen

Wij stellen ons Open Eerlijk en Nieuwsgierig op en hebben een groot vertrouwen in de ontwikkeling van de kinderen, ieder op zijn eigen niveau. Waarbij fouten maken mag. Hierbij geven wij het goede voorbeeld. Daarmee stimuleren we een groeiend (zelf)vertrouwen bij de kinderen en een groeiend reflectief vermogen op zichzelf en de omgeving waarbij eigenaarschap op het eigen leerproces voorop staat.



Lee(r)fomgeving

Op School 75 vinden we het belangrijk om de omgeving binnen de school te halen en de school naar buiten, naar de omgeving toe. We vinden het belangrijk onze leerlingen zich bewust te maken van onze agrarische en landelijke omgeving. Hierbij staat zowel de betekenis van de omgeving centraal als die van het kind in de omgeving. Daarvoor betrekken we ouders en kindorganisaties, zoals de bibliotheken, IVN, CMK cultuur, sport- en bewegen middels de combi-coaches, als ook peuterspeelzaal, het sociaal team met de KansenCoach, herdenkingsorganisatie WO2, het middelbaar onderwijs maar ook buurtbewoners bij festiviteiten en activiteiten zoals het onderhoud van de moestuin of lampionnenoptocht voor de oudere bewoners.



Aandacht

Op School 75 vinden we het belangrijk om oog te hebben voor het individuele kind en voor zijn/haar plek als individu in de groep als geheel. Hierbij houden we rekening met de individuele behoeften en belemmeringen en die van de groep als geheel. Hierbij is het ons doel om de leerlingen cognitief en sociaal en ieder op eigen niveau, met eigen talenten en vaardigheden dusdanig te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Voorop staat het welzijn van het kind. Van daaruit ontwikkelen kinderen zich het beste. Daarom besteden we in de eerste plaats (als mede-opvoeder) aandacht aan de sociaal emotionele vorming en zelfredzaamheid als jonge (volwaardige en respectvolle) burgers in onze maatschappij. In de tweede plaats hebben we grote aandacht voor de vakken taal, spelling en rekenen. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.



Betrokkenheid ouders

Op School 75 hechten we grote waarde aan ouderbetrokkenheid en eigenaarschap als mede-opvoeders bij de ontwikkeling van de kinderen. Hiertoe organiseren we binnen- en buitenschoolse activiteiten en betrekken we ouders individueel en groepsmatig bij de sociaal, emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders worden optimaal geïnformeerd en betrokken door persoonlijk contact telefonisch of aan het schoolplein, via het ouderplatform Parro, via sociaal media zoals Instagram en Facebook, vanuit beleidsnieuwsbrieven en via MR en AC.



Optimale ontwikkeling

Op School 75 bieden we de kinderen een aanbod van doorgaande leerlijnen op zowel cognitief (kennis en vaardigheden) als pedagogisch (sociaal en emotioneel) en talentverrijkend gebied om de leerlingen optimaal zowel individueel als vanuit een groep op het VO voor te bereiden. Hierbij maken we gebruik van zowel digitale leermiddelen (digibord, chromebooks, tablets en i-Pads) als analoge materialen (werkboekjes, schriften etc) vanuit de methodische en niet-methodische vakken.










Zichzelf zijn

We vinden het op School 75 belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn, hierbij gezien en gewaardeerd worden, leren trots te kunnen zijn op eigen prestaties en die van de groep en zowel voor zichzelf als voor anderen respect hebben en waardering ongeacht gender, culturele en/of sociale en/of economische en/of religieuze achtergrond of overtuiging.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit met daarnaast een aantal eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Moestuin	OP1 - Aanbod
	Groen schoolplein	OP1 - Aanbod
	Betrokken en ambitieus team	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Kwaliteitszorg	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Kinderen kunnen zichzelf zijn	VS2 - Schoolklimaat
	Aandacht voor het individu en voor de groep	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	(Anti)pestbeleid waarbij zowel het individu als de klas als geheel betrokken zijn	VS1 - Veiligheid
	Burgerschap	SK2 - Kernfunctie Socialisatie

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven en leren

Het lesgeven is de kern van ons werk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gezien en gewaardeerd weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- veiligheid,
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid,
- eigen verantwoordelijkheid
- eigenaarschap op eigen leerproces
- kritische zijn op zichzelf,
- reflecterend vermogen
- samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief en activerend lesgeven; de leerlingen actief betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren (waaronder het geven van korte instructie voor wie dat aankan of nodig heeft en verlengde instructies daar waar meer instructie nodig is)
- gevarieerde en coöperatieve werkvormen hanteren (bevordering van samenwerkend leren)
- een kwaliteitsvolle (directe en expliciete) instructie verzorgen volgens EDI
- leerlingen de juiste strategieën en oplossingsmethoden aanbieden
- kinderen zelfstandig en samen laten werken en leren
- kinderen krijgen de vrijheid om hulpmiddelen te kiezen
- kinderen krijgen de vrijheid om wanneer ze daaraan toe zijn zelf hun taken te plannen en meerwerk of pluswerk te kiezen

Aanvullende visie op leren;

Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Naast de onderwijsassistent en intern begeleider is er voor extra observatie, advies en ondersteuning tevens de ondersteuningscoördinator werkzaam (bovenschools).

De leerling staat centraal, hierbij hebben we oog voor;

- leerkracht heeft een stimulerende en coachende rol
- leerlingen ontwikkelen zich op eigen niveau, waarbij ze in hun waarde worden gelaten
- leerlingen leren en kunnen trots te zijn op zichzelf en op de groep waar ze deel van uitmaken.
- we bieden voortdurend een rijke leeromgeving aan zodat leerlingen de mogelijkheid hebben om (zich)zelf en anderen te ontdekken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. We accepteren ieder mens zoals hij/zij is, met respect voor ieders achtergrond, culturele verschillen, geaardheid, levensbeschouwing of overtuiging. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap.

Onze school is hierbij een veilige plek voor iedereen, de saamhorigheid onder leerlingen, team, ouders en onze omgeving is groot.

Kernwaarden zijn openheid, eerlijkheid, nieuwsgierigheid en betrokkenheid.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Bij ons op school krijgen ouders van leerlingen vanaf groep 4 de mogelijkheid om te kiezen voor Godsdienst Vormend Onderwijs (GVO) of Humanistische Vormend Onderwijs (HVO).

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Als openbare school staan wij open voor iedere leerling en elke leraar. Het onderwijs gaat niet uit van een godsdienst of levensovertuiging. We zien hierbij een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is verder beschreven in het beleidsplan Burgerschap.

10.2 Burgerschap

School 75 besteedt dagelijks, structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij werken we met de methode Leefstijl aan de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

De methode Leefstijl zal in de komende jaren vernieuwd worden.

Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

10.3 Aanbod

School 75 richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod met eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken en behoeften van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap waaronder sociaal en emotionele vorming en de plek van onze leerlingen in de/hun maatschappij.

Methodes

De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door het onderwijskundig team van leerkrachten en onderwijs assistenten en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (IEP) en methodegebonden toetsen.

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken methodische toetsen van onze methoden Taal in Beeld, Spelling in Beeld, Pluspunt Rekenen, Blink Wereld Oriëntatie Aardrijkskunde, Natuur/Techniek en Geschiedenis en Atlantis voor Begrijpend- en Technisch Lezen en voor groep 3 Veilig Leren Lezen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Kwaliteitsindicatoren

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.

3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
4. Ons aanbod is gericht op actief burgerschap.
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingpopulatie.
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden eens per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) 3,37 uit 4 punten met 8,4 gemiddeld.

Aandachtspunt

Implementatie van de nieuwe methode Pluspunt4 voor Reken en Wiskunde Didactiek.

De school zorgt ervoor vanuit Burgerschap dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Implementatie van de nieuwe methode Blink Engels.

Borging van de nieuwe methode Begrijpend- en Technisch lezen Atlantis.

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes KleuterKracht en KleuterBasis (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3), Spelling in Beeld en Taal in Beeld (groep 4-8).

Voor onze Reken & Wiskunde Didactiek implementeren we (groep 3-8) met ingang van 2023-2024 de nieuwe methode PlusPunt4.

Voor onze Wereld Oriëntatie (aardrijkskunde en geschiedenis) gebruiken we de methode Blink.

Voor ons muziekonderwijs werken we met 123zing.nl.

Voor onze sociaal emotionele vorming werken we met Leefstijl. Deze methode zal in de komende jaren worden vernieuwd.

Voor het vak Engels in de bovenbouw, gaan we m.i.v. 2023-2024 werken met de methode Blink Engels.

Voor de ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden van de leerlingen werken we met de methode Basicly.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van onze leerlingpopulatie- veel aandacht op School 75. We leren onze leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Leerlingen met een taalachterstand krijgen over het algemeen extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Taal en lezen als kernvakken

Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

1. Onze school neemt deel in het bovenscholse netwerk taal-lezen. In ons team is een TaalLeescoördinator aangesteld

2. De leerkrachten werken in de groepen 1 en 2 de leerlijnen en ontwikkelfasen van het programma DORR en volgen de leerlingen structureel met het bijbehorende registratiesysteem. In groep 1 en 2 wordt van de methodes KleuterBasis en KleuterKracht gebruik gemaakt.

3. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal (Taal in Beeld), Spelling (Spelling in Beeld)

en begrijpend en technisch lezen (Atlantis)

4. De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.

5. Onze lokalen zijn talig ingericht.

6. De school geeft technisch lezen in alle groepen.

7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Kwaliteitsindicatoren

1. Onze school heeft de wens in de komende jaren een Taalleesbeleidsplan op te stellen in de vorm van een Kwaliteitskaart.

2. De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.

3. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.

4. De school geeft technisch lezen in alle groepen als (basis)onderdeel van onze methode Atlantis voor Begrijpend en Technisch Lezen.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we op School 75 een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Rekenen als kernvak

Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

1. Onze school neemt deel aan het bovenschools netwerk Rekenen. In ons team is een Rekenspecialist aangesteld.

2. Vanaf 2023-2024 wordt de nieuwe RWD-methode PlusPunt4 geïmplementeerd en geborgd.

3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen DORR. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodes PlusPunt Wizz Rekenplein, KleuterKracht en KleuterBasis.

4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-LOVS

5. Per groep hebben we voor de nietmethodische toetsen normen vastgesteld.

6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en analyseren en reflecteren volgens vastgestelde afspraken.

7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek. Zij hebben allemaal hun certificaat Met Sprongen Vooruit behaald en passen het geleerde toe tijdens de rekenlessen.

8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

Kwaliteitsindicatoren

1. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.

2. Per groep hebben we normen voor de niet methodische toetsen vastgesteld.

3. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.

4. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.

5. De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef-)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

1. Met de methode Blink beschikt School 75 over een moderne methode voor geïntegreerd zaakvakkenonderwijs voor Aardrijkskunde, Natuur/Techniek en Geschiedenis.
2. Voor natuur/techniek en biologie maken we zowel gebruik van het lesaanbod en thematisch Natuur- en Milieu Educatie (NME) van IVN als van de methode Blink. Met de lessen van Blink en IVN NME wordt tevens voldaan aan de kerndoelen.
3. Met de methode Op Voeten en Fietsen voor groep 4 t/m 6 en de Jeugd Verkeerskrant voor groep 7/8 van Veilig Verkeer Nederland (VVN) besteden we gericht aandacht aan verkeersonderwijs (naast de methode hanteren we een activiteitenplan verkeer met jaarlijkse themalessen als DodeHoek-les en het meerjaarlijkse ANWB StreetWise).
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij de wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming zodat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Dit doen we in de vorm van het organiseren van gastlessen, het ingaan op plaatselijk cultuuraanbod en het organiseren van excursies. Wij financieren dit vanuit cultuursubsidies (CEMK) en ook vanuit de activiteitencommissie (AC) worden enkele culturele activiteiten vergoed.

1. Onze school neemt deel aan het bovenschools netwerk Cultuur. In ons team is een Interne Cultuurcoördinator (ICC) aangesteld.
2. Wij geven wekelijks muzieklessen volgens een doorgaande lijn met de methode 123Zing.nl Hierbij wordt gewerkt met een jaarplanning met lessen in een herkenbare laagdrempelige structuur, aansluitend bij de belevingswereld van het kind, waarbij kwalitatief muziekonderwijs is gewaarborgd en ontwikkelen leerlingen een brede muziekkennis en een eigen muzieksmaak.
3. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
4. De ICC-er onderhoudt meerdere keren per jaar contact met de bovenschools ICC-er in samenwerking met de cultuurcoach van de gemeente.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan de vakken bewegingsonderwijs en gymnastiek als lichamelijke opvoeding. Dit is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Ons bewegingsonderwijs wordt eens per week verzorgd door onze gemeentelijke combi-coach en vakleerkracht gymnastiek Daniël Kroder. De tweede keer in de week wordt de gymles verzorgd door teamlid die tevens bevoegd vakleerkracht bewegingsonderwijs is.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect:

leren(d) bewegen doe je altijd samen.

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal.
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3. Er zijn voldoende leraren bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen (Zie tevens Risico's en Sterkte-Zwakteanalyse).
4. Wij beschikken met vakdocent Lichamelijke Opvoeding Daniël Kroder tevens over zijn inzet als Combicoach; hij organiseert in het kader van gezonde leefstijl diverse buitenschoolse activiteiten. Onze school neemt hier actief aan deel.
5. De vakdocent gebruikt de lessen uit het handboek Basislessen Bewegingsonderwijs.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze methode Blink besteedt aandacht aan deze aspecten.

1. We integreren de technieklessen van onze methode Blink en uit de NME lessen van het IVN in onze handvaardigheidslessen en organiseren hierbij (waar nodig) hulp van ervaren ouders.
2. We maken gebruik van de diensten van Basicly voor het implementeren van digitale geletterdheid. Zie verder de paragraaf Digitale Geletterdheid.

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

Hierbij maken we gebruik van de methode Basicly. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Beoordeling

De ambities worden eens per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Informatie- en communicatie technologie: voor ICT-ers en schoolleiders. Score 3,50 uit 4.

Actiepunten

- Protocol ICT w.o. Basicly-lessen vastleggen op een Kwaliteitskaart (School aan Zet) waardoor toepassing ICT wordt geborgd en structureel verder ontwikkeld.
- Borging gebruik tablets kleuters t.b.v. hun ontwikkeling en borging ICT vaardigheden en kennis.
- Periodiek plannen van spreekbeurten, presentaties en werkstukken van leerlingen m.g.v. ICT-middelen zodat ICT-vaardigheden en kennis structureel verder ontwikkeld wordt.

10.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

1. In groep 6/7/8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode GrooveMe van Blink.
2. Naast de Engelse lessen wordt er extra Engels aangeboden door de kinderen keuzetaken te bieden (Engelse les

op de computer) en spelletjes en korte lesmomenten in het Engels te geven.

3. Voor de lessen Engelse taal zetten we een leerkracht in met een goede Engelse taalvaardigheid.

10.13 Leertijd

Op School 75 maken we gebruik van het continuooster. Hierbij willen we de leertijd zo effectief en efficiënt als mogelijk besteden. Omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor en stellen een voorspelbaar en gestructureerd lesprogramma op met zoveel mogelijk vaste instructietijden en hulprondes.
2. De leraren zorgen voor een direct en expliciet klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet dagrooster dat ook voor de kinderen zichtbaar is met een planning op leerlingniveau (planbord in groep 1/2 en vanaf groep 3 een weektaak eerst met iconen en opbouwend richting groep 8 met persoonlijke en algemene lesdoelen).
5. De leraren plannen extra tijd voor de kernvakken wanneer uit analyses blijkt dat dit nodig is.
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. Daarbij is het team geschoold in Expliciete Directe Instructie waarbij van activerend coöperatief onderwijs gebruik wordt gemaakt.

De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument Competentie Thermometer. De indicatoren vormen het hart van ons onderwijs en derhalve ons personeelsbeleid.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden:

veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden:

**actief, (directe en expliciete) instructie, samenwerken(d) leren,
gevarieerde oefenstof en doelgericht.**

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen.

Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door expliciet en activerend les te geven.

Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en kennen ook de leerlingen uit andere groepen
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur met een dagrooster, een planbord in groep 1/2 en vanaf groep 3 t/m een weektaak oplopend naar niveau en differentiatie.

6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid.
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig en coöperatief werken en leren.

Didactisch handelen

Op School 75 geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (EDI - expliciete directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken en leren om te gaan met uitgestelde aandacht (welke o.m. het zelf oplossend vermogen stimuleert).

1. De expliciete directe instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (Zorg/Intensief arrangement, Basis en Verdiepend/Plus-niveau)
2. Leerlingen worden tijdens de instructie individueel en coöperatief geactiveerd.
3. De leerkrachten geven expliciete directe instructie.
4. De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen.
5. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen, voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.
6. De leerlingen werken zelfstandig samen.
7. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
8. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
9. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie.
10. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie.
11. De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren.

Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de zorggroep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun Expliciete Directe Instructie (EDI), het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

Om de gestelde doelen in de groepsplannen te halen werken de leerkrachten pro-actief aan de leerdoelen van de methode. De toetsen worden geanalyseerd op basis van reflectieve vragen die zijn vastgelegd in ons volgsysteem Parnassys. Op basis van deze analyses worden actiepunten voor individuele leerlingen en sub-groepen opgesteld, ten behoeve van herhaalde instructie, een diagnostisch gesprek of extra leerstof. In de groepsmap wordt de voortgang van deze acties bijgehouden.

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (Zorg/Intensief arrangement, Basis en Verdiepend/Plus-niveau).
2. De leerkrachten geven expliciete directe instructie en werken met uitgestelde aandacht om de zelfredzaamheid, zelfreflectie en eigenaarschap op eigen leerproces zoveel mogelijk te bevorderen.
3. De leerlingen leren en werken coöperatief en zelfstandig.
4. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste hulpronde).
5. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie.

7. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen, doubleren en vervroegde uitstroom naar het SO, SBO of het middelbaar onderwijs.

1. De leerkrachten kennen de leerlingen.
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben en bespreken dit met de Intern Begeleider (IB-er).
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit (schema HGW)
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

10.18 De ondersteuningsstructuur

Het team van leerkrachten volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend.

Overleg tussen de leerkrachten en interne begeleiding en schoolleiding over de ontwikkeling(en) van onze leerlingen vinden plaats bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de middentoetsen in januari en de eindtoetsen in juni) in de groepen 3 t/m 8. In november vindt een voortgangsgesprek plaats op basis van werkhouding, sociaal emotioneel welbevinden en de methodische toetsen die tot dat moment zijn afgenomen.

In groep 3 zijn de leeskernel en dientengevolge de leesontwikkeling leidend voor het moment van de gesprekken.

In groep 1/2 worden de 6 fasen en afronding iedere 12 weken van een thema middels het DORR-LOVS gebruikt om de leerlingen te bespreken en oudergesprekken te plannen.

Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag en reflectie daarop),
- de ontwikkeling van de subgroepen (basis Zorg III, verdiept Zorg I en II en intensief Zorg IV en V) en

- de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er.

Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Hierbij speelt het Plan-Do-Check-Act zowel dagelijks (logboek) als strategisch (vanuit toetsen en groepsplannen) een grote rol evenals de reflecties en analyses van het eigen leerkrachtgedrag).

10.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Aan het begin van een schooljaar bepaalt het team in samenspraak met het zorgteam (IB en directeur) welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen.

Veelal gaat dit om leerlingen uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuis klimaat).

10.20 Toetsing en VO-advies groep 8

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de toetsingsvoorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de oudergespreksavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

Doorstroomtoets groep 8

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de landelijke doorstroomtoets (IEP) welke eind maart plaatsvindt. Ouders krijgen eind groep 7 al een voorlopig advies.

In november van groep 8 wordt opnieuw een (eventueel bijgesteld) voorlopig advies afgegeven. Met vervolgens een definitief VO-advies in februari voor elke groep 8 leerling. Bij elkaar worden derhalve 3 adviezen afgegeven.

Heroverweging schooladvies

Dit advies kan in heroverweging worden genomen wanneer de uitslag van de doorstroomtoets eind maart hoger uitvalt dan het gegeven definitief advies in februari.

Wanneer er een heroverweging plaatsvindt kan het advies gelijk blijven aan wat eerder afgegeven is of worden verhoogd. Hierover vindt altijd een (na)bespreking plaats met de betreffende ouders. Voor heroverwegen hebben we afspraken gemaakt in een

De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Nadat de leerling naar het Vervolg Onderwijs (middelbaar onderwijs) is gegaan worden in de eerste 3 leerjaren de afgegeven VO-adviezen vergeleken met de behaalde resultaten. Hiertoe worden we door het VO jaarlijks met een voortgangs- en ontwikkelingslijst geïnformeerd.

Daarnaast gebruiken we de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Een juiste uitvoering van het personeelsbeleid zorgt voor gedreven en professionele medewerkers die met plezier aan het werk zijn. Dit heeft een positieve relatie met de organisatie, de cultuur en de kwaliteit van het onderwijs. De kaders voor het personeelsbeleid worden, samen met het schoolleiders MT, vanuit het onderwijsbureau beschreven. Een deel van de taken wordt vanuit de afdeling HRM uitgevoerd, een ander deel door de schoolleiders op teamniveau.

Binnen OPO Borger-Odoorn bestaat het personeelsbeleid uit de volgende onderdelen:

1. Voldoen aan wet- en regelgeving.
2. Het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving
 - Duurzame inzetbaarheid
 - Vitaliteitsbeleid
 - Goed arbo beleid
3. Uitvoering geven aan Vitaliteitsbeleid, waardoor continuïteit kan worden geboden, minder invalkrachten nodig zijn en kosten worden bespaard.
4. Het hanteren van een werving- en selectiebeleid waarmee goed en voldoende personeel wordt geworven om de formatie en vervangingsbehoefte te vervullen.
5. Voldoende inspraak geven (medezeggenschap), zodat de betrokkenheid verhoogt en er meer draagvlak wordt gecreëerd voor besluiten.
6. Regelmatig afstemmen over het werk, ambities en verwachtingen middels een gesprekkencyclus.
7. Bieden van scholing en professionalisering, afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen.
8. Investeren in invallers, starters en zij-instromers. Zij vormen het kapitaal voor de toekomst.
9. Investeren in stagiaires en LIO-ers. Dit zijn de medewerkers voor de toekomst.
10. Alert zijn op signalen van disfunctioneren en tijdig en zorgvuldig hierin handelen.

Het personeelsbeleid is altijd in ontwikkeling en aan verbetering onderhevig.

11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de elf competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer.

Competentie Thermometer

Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Competentie Thermometer (CT-meter), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. CT-meter gebruiken we bij de formele lesbezoeken. Indien nodig kan de CT-meter ook worden gebruikt bij de flitsbezoeken.

De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel-, functionerings- en waarderingsgesprekken.

Structuur

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus.

Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een startgesprek (jaar 1), een ontwikkelgesprek (jaar 2) een functioneringsgesprek (jaar 2) en een waarderingsgesprek (jaar 2 of jaar 3).

Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de CT-meter.

Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt bij het start-, ontwikkel- en functioneringsgesprek een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Onder

professionele cultuur verstaan we:

- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen;
- Vertrouwen kunnen geven aan leerlingen en collega's;
- Aanspreekbaar zijn op het eigen handelen;
- Respectvol omgaan met alle bij het onderwijs betrokkenen.

Jaarlijks worden zowel op school als op OPO-niveau, verplichte studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de schoolleider en de IB'er klassenbezoeken af en worden na gesprekken gevoerd.

Professionele Leer Gemeenschap (PLG)

Om toe te groeien tot een professionele leergemeenschappen werken we bovenschools en in de school met netwerkgroepen. De coördinatorschappen van de netwerkgroepen zijn daarbij verdeeld over het team.

De netwerkcoördinator is tevens verantwoordelijk voor de informatieverstrekking vanuit het schoolteam naar het bovenschools netwerk en vice versa.

We kennen de volgende netwerken:

- ICT
- Kunst en Cultuur ICC
- Taal/Lezen
- Reken en Wiskunde Didactiek
- Interne Begeleiding en ondersteuning

Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

School 75 stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabodiploma. De ontwikkeling van bekwaamheid start direct bij aanvang van nieuwe leraren. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Personeelsdossier

De leraren houden hun ontwikkeling bij in hun personeelsdossier bij Confina (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

De schoolleider is geregistreerd schoolleider onderwijs 2 (Directeur Onderwijs 2 - Vakbekwaam schoolleider ookwel DO2 genaamd). Dit is vastgelegd in het schoolleidersregister. Elke 5 jaar vraagt de schoolleider herregistratie aan om de vervolgonwikkeling als directeur te staven, na het volbrengen afronden van hiertoe gecertificeerde opleidingen en/of cursussen.

Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie, zoals de Intern Begeleider, de ondersteuningscoördinator, rekenspecialist, ICT-medewerker etc. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

11.5 Begeleiding

Nieuwe en/of startbekwame leraren worden begeleid door onze bovenschoolse (Beeld)Coach Startende Leerkrachten en Coördinator Studenten. Samen met de directeur voert zij het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit.

Waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset vanuit de Competentie Thermometer. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkel plan dat zich richt op het leren beheersen van de criteria

(competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

11.6 Taakbeleid

Op School 75 overleggen we jaarlijks in juni/juli met elkaar over de taakverdeling. Tijdens deze planningsdag voor het jaar erop krijgt ieder teamlid taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Hierbij wordt rekening gehouden met de aanstelling en/of werktijdfactor. Tijdens deze planningsdag worden tevens alle activiteiten, toets- en vakantieooster ingeroosterd voor het schooljaar daarop volgend.

Vóór de zomervakantie wordt met ieder teamlid schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

11.7 Scholing en professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken, functionerings en waarderingsgesprekken.

Medewerkers (persoonlijke) scholing aanvragen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Deze teamtraining(en) kan zich richten op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Ieder teamlid is daarbij aanwezig.

Ook op OPO-niveau wordt jaarlijks (verplichte) scholing bijv. op gebied van ICT, HoogBegaafdheid en bewegingsonderwijs aangeboden. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

11.8 Stagiaires en stagebeleid

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van toekomstig collega's. Hieronder verstaan we aankomende leerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.

Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en MBO's in onze regio de gelegenheid ervaring op te doen.

Dit wordt OPO-breed gecoördineerd door onze bovenschools (Beeld)Coach Startende Leerkrachten en Coördinator Studenten (OPLIS).

LIO-stagiaires

Jaarlijks in maart en april wordt binnen onze School 75 geïnventariseerd welke leerkracht of onderwijs assistent een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt vervolgens doorgegeven aan de

bovenschoolse coach. In principe hebben we op School 75 in elke combinatiegroep 1 stagiaire van de PABO. Afhankelijk van de mogelijkheden kan er daarnaast door de MBO-studenten of schoolbreed bij de onderwijs assistent of in een specifieke klas stage worden gelopen.

Kandidaat-LIO-stagiaires wordt gevraagd een motivatiebrief + CV te schrijven en vervolgens uitgenodigd voor een gesprek met de schoolleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Over de voortgang van dit proces wordt de bovenschoolse coach op de hoogte gehouden.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. LIO-stagiaires worden tijdens hun stage minimaal 1x bezocht door de bovenschoolse coach. Tevens wordt door de schoolleider een formeel lesbezoek afgelegd en gebruik gemaakt van de kijkwijzer en verslaglegging via de Competentie Thermometer (CT-meter).

11.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is en onderdeel is van de professionele leergemeenschap (PLG).

Kwaliteitsindicatoren:

- Onze school beschikt over een lijst met competenties en afspraken op kwaliteitskaarten (start met ingang van 2023-2024) waarop de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven.
- Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus (zie paragraaf De Gesprekkencyclus).
- Op onze school is er sprake van een professionele cultuur.
- Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid door de bovenschools (Beeld)Coach Startende Leerkrachten en Coördinator Studenten, de schooldirecteur en indien mogelijk een een vakbekwame (duo-)collega.
- Op onze school is het taakbeleid helder beschreven.
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

School 75 is een van 11 openbare basisscholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs (OPO) Borger-Odoorn.

De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van OPO- leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) onderwijskundig- en pedagogisch beleid en kwaliteitszorg.

De directie wordt bijgestaan door de IB-er en de netwerkcoördinatoren Taallezen, Cultuur, Reken & Wiskunde Didactiek en ICT.

Op stichtingsniveau en in samenwerking met afdeling HR streven we naar meer mannen in het onderwijs; de verhouding op School 75 is momenteel: zes vrouwen en nul (0) mannen (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). Op bovenschools niveau is de directeur-bestuurder vrouw, het dagelijks bestuur eveneens en bestaat het team van schoolleiders uit 1 man (School 75) en 8 vrouwen.

De school heeft de beschikking over een ouderraad in de vorm van een Activiteiten Commissie en een MR.

Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn op grond van het leerlingaantal combinatieklassen gevormd, namelijk; 1/2/3-combinatie, een 4/5-combinatie en een 6/7/8-combinatie.

Gedurende 3 dagen in de week is een extra leerkracht werkzaam en wordt de bovenbouw in de ochtend gesplitst. In de middag wordt door deze leerkracht extra ondersteuning verleend aan kleinere groepjes of individuele leerlingen.

Een onderwijsassistenten bieden meerdere dagen in de week ondersteuning. Deze ondersteuning vindt zowel binnen als buiten de klas plaats, zowel individueel als in kleinschalig groepsverband.

De lessen worden klassikaal aangeboden. Er vindt differentiatie plaats in instructie, tijd en verwerking.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden;

Alle dagen;

08:25 gaat de 1e bel en moeten kinderen op het schoolplein zijn om te verzamelen

Maandag, dinsdag:

08:30 - 14:30u Groep 1 t/m 8

Woensdag:

08:30 - 12:30u Groep 1 t/m 8

Donderdag:

08:30 - 14:30u Groep 1 t/m 8

Vrijdag:

08:30 - 12:00u Groep 1 t/m 4

08:30 - 14:30u Groep 5 t/m 8

12.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat op School 75 een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en het team. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Hierbij kijken we naar;

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders worden middels ouderplatform Parro geïnformeerd over de actualiteit, activiteiten, benodigde hulp etc. Indien nodig vindt informeren dagelijks plaats.
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open - de leerkrachten zijn bereikbaar.

Kwaliteitsindicatoren

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders/verzorgers worden accuraat geïnformeerd (ouderplatform Parro)
5. De school organiseert ouderavonden.

Vanwege de leeftijd van het gebouw (1875 met laatste verbouwing na de Tweede Wereld Oorlog) is het klimaat lastig te beïnvloeden. Alleen de bovenlichten kunnen bijvoorbeeld voor ventilatie zorgen waardoor het regelmatig te warm of te koud is in het gebouw. In de komende jaren zal er daarom onderzoek worden gedaan vanuit het nieuwe IHP en toe gewerkt naar (ver)nieuwbouw van de school.

12.5 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

Parnassys Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)

De school beschikt over een registratiesysteem:

De leerkracht registreert incidenten (door kinderen) in 'notities' in Parnassys.

Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De schoolleider registreert incidenten die door ouders gemeld worden (klachten, geschillen).

Methode Sociaal Emotionele Vaardigheden (SoVa)

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling methode Leefstijl: hoe ga je met elkaar om?). Omdat deze methode enigszins verouderd is en niet meer volledig aansluit op de huidige tijd(geest) wordt in de komende planperiode een nieuwe SoVa-methode onderzocht en geïmplementeerd.

Incidenten en oudergesprekken

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt

de schoolleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

In Parnassys worden de verslagen van gesprekken met ouders naar aanleiding van incidenten bijgehouden. Tevens wordt in voorkomende gevallen de adviseur passend onderwijs, het sociaal team, de Kansen4Kinderen-coach en/of de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling, een vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator. Zie meer informatie in de Schoolgids.

De school beschikt over 5 BHV'ers die jaarlijks worden getraind op incidenten, SEH en brandpreventie.

12.6 Aandachtsfunctionaris

De school beschikt over een registratiesysteem (Parnassys): de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format).

Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht.

De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

Meer informatie over de aandachtsfunctionaris vindt u in de schoolgids.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over de methode Leefstijl voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien houden we de resultaten bij.

Omdat de methode Leefstijl enigszins verouderd is en niet meer volledig aansluit op de huidige tijd(geest) wordt in de komende planperiode een nieuwe SoVa-methode onderzocht en geïmplementeerd.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is.

De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid.

De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid Leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,65
Veiligheid Leerlingen - Het optreden van de leraar	3,13
Veiligheid Leerlingen - De opstelling van de leerling	3,49
Veiligheid Leerlingen - Welbevinden	3,41
Veiligheid Leerlingen - Fysieke veiligheid	3,73
Veiligheid Leerlingen - Sociale veiligheid	3,52
Veiligheid Leerlingen - Psychische veiligheid	3,55
Veiligheid Leerlingen - Materiele zaken	3,52
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Kwaliteitszorg	3,35
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Leerstofaanbod	3,25
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Leertijd	3,45
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Pedagogisch Handelen	3,62
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Didactisch Handelen	3,17
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Afstemming	3,07
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,29
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Schoolklimaat	3,17
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Ondersteuning leerlingen	3,21
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Opbrengsten	3
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Integraal Personeelsbeleid	3,06
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Sociale veiligheid	3,53
Vragenlijst leraren tevredenheid inc. RI&E - Incidenten	3,55
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Kwaliteitszorg	2,78
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Leerstofaanbod	3,15
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Leertijd	3,25
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Pedagogisch Handelen	3,34
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Didactisch Handelen	3,39
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Afstemming	3,48
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,38
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Schoolklimaat	3,04
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Zorg en begeleiding	3
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Opbrengsten	3
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Sociale veiligheid	3,15
Vragenlijst Ouders (compact) Ouders tevredenheidspeilingen - Incidenten	2,94

12.9 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon.

Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

Zij beschikt over een informatiebord (gang).

Zie voor meer informatie over de vertrouwenspersoon in de schoolgids.

12.10 Samenwerking

School 75 werkt nauw samen met maatschappelijke kinderopvangorganisatie Kinderwereld en biedt Voorschool/Peuterspeelzaal op onze locatie aan gedurende 4 dagen in de week aan peuters van 2 t/m 3 jaar. Vanaf 2023-2024 zal Kinderwereld tevens 3 middagen BSO aanbieden op School 75.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief en pedagogisch handelen en de zorg en begeleiding en doorgaande lijnen. Verder richt de samenwerking zich op informatie-uitwisseling over (toekomstige) leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Voorschoolse- en naschoolse voorzieningen worden eveneens verzorgd door gastouders en andere kinderopvangorganisaties in de omgeving. Zie voor meer informatie de schoolgids.

Doorgaande lijn peuters naar kleuters

School 75 maakt in groep 1 en 2 gebruik van de methode Kleuterkracht, KleuterBasis en PlusPunt Rekenplein die aansluiten op de methode 'Puk en Ko' en taal- en woordenschatmethode Logo3000 die bij Kinderwereld op de peuterspeelzaal gebruikt wordt.

In alle gevallen van plaatsing op de basisschool is er sprake van een warme overdracht.

Samenwerking met vervolgscholen

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen zoals het middelbaar onderwijs (ook bij een tussentijds vertrek naar andere basisscholen i.v.m. bijvoorbeeld verhuizing).

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Samenwerking bij extra ondersteuningsbehoefte

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte maken we gebruik van de interne ondersteuningscoördinator en met het samenwerkingsverband 22.02 Emmen en met zorgpartners zoals het Sociaal Team, GGD en intern de passend onderwijsadviseur.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie (VVE) voeren we loyaal uit.

In het kader van de ondersteuning onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk (Sociaal Team - Kansen 4 Kinderen-coach)
- Schoolarts
- Specialisten van het samenwerkingsverband 22.02 Emmen

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.12 Privacy

School 75 beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het

reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. \

In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Bovenschools is een aandachtsfunctionaris Gegevensbescherming aangesteld om toe te zien op naleving van het AVG-reglement.

12.13 Opvang op school

Tussen de middag lunchen alle leerlingen (groep 1 t/m 8) samen met de leerkrachten op school. Daarvoor of daarna vindt een buitenspeelpauze plaats. Hierbij houden leerkrachten toezicht.

Voor meer informatie over de voor- en naschoolse voorzieningen zie de paragraaf 12.10 Samenwerking.

12.14 PCA Organiseringsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organiseringsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organiseringsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren:

- Op School 75 is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
- Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
- Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
- School 75 is een veilige school
- Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
- Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
- Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
- Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

Om zicht te hebben en houden op de financiële positie van OPO Borger-Odoorn hanteren wij een planning- en controlecyclus. Deze cyclus start met het vaststellen van een meerjarenvisie op onderwijs, die wordt vertaald in een meerjarenbegroting middels een beleidsrijk budgetteringsproces. Vervolgens wordt een jaarbegroting opgesteld. Gedurende het jaar worden kwartaalrapportages gemaakt. Vervolgens wordt in het jaarverslag en in de jaarrekening verantwoording afgelegd volgens de richtlijnen.

Als stichting zijn wij financieel gezond en kunnen we op korte termijn voldoen aan onze verplichtingen. Wij verwerven en besteden de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. In de komende jaren willen wij onze bedrijfsvoering nog meer optimaliseren.

13.2 Rapportages

Maandelijks bespreken de directeur-bestuurder en de controller de financiële positie van de stichting via de managementrapportage. De directeur van de school bewaakt via zelfbeheer de toegekende financiën waaronder de onderwijsleermiddelengelden van de school. Deze worden jaarlijks gecontroleerd door de controller en directeur-bestuurder.

Periodiek vindt eveneens verslaglegging plaats aan de directeur-bestuurder met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim door de Senior beleidsmedewerker P&O.

Gedurende twee momenten per jaar vinden er opbrengstgesprekken plaats tussen de directeur-bestuurder, de directeur van de school en senior beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, waar tevens het ziekteverzuim van het personeel en verslaglegging daaromtrent, besproken worden.

13.3 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. In onze schoolgids hebben wij beschreven hoe wij hier als school en stichting mee omgaan.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen.

Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Externe geldstromen

Van het Rijk ontvangt het bestuur: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De directeur van de school houdt middels zelfbeheer bij hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap, passend onderwijs). Het zelfbeheer wordt jaarlijks gecontroleerd door de controller en directeur-bestuurder van de stichting.

Interne geldstromen

Stichting Deringelden vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van deze inkomsten worden door de activiteitencommissie (AC) diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Tevens wordt van ouders een bijdrage gevraagd aangaande het organiseren van de schoolreis of meerdaags schoolkamp in de bovenbouw.

Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de AC financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

13.5 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden.

Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken.

Ook voor het jaar 2023-2024 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Zie bijlagen.

Voor 2024-2025 zullen we voor de resterende NPO-gelden eveneens een NPO-plan opstellen.

13.6 Exploitatiebegroting

Op basis van uitgaven in het verleden en verwachte toekomstige uitgaven stelt de controller in samenspraak met de directeur-bestuurder per kalenderjaar een begroting op welke middels zelfbeheer aan de schooldirecteur beschikbaar wordt gesteld. In het zelfbeheer is tevens een toelichting (exploitatiebegroting) opgenomen.

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel).

Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.7 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren:

De schoolleiding beheert de financiën effectief

De schoolleiding beheert de financiën doelmatig

De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Binnen de stichting definiëren wij onderwijskwaliteit als volgt: Het creëren van optimale onderwijskansen door het bieden van een effectief aanbod die past bij de leerlingenpopulatie, zodat een realistisch, passend niveau wordt bereikt. Tegelijkertijd omvat de onderwijskwaliteit de begeleiding van leerlingen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. Kinderen zijn onderdeel van de school als mini-maatschappij, met de daarbij geldende normen en waarden.

Planmatig en cyclisch

Op bestuursniveau is een planmatig en cyclisch systeem voor kwaliteitszorg ingericht volgens het PDCA-model (Plan, Do, Check, Act). Binnen dat systeem vullen de diverse instrumenten elkaar aan: werken met kwaliteitskaarten, peilingen onder leerlingen, ouders en personeel, managementrapportages, lesobservaties, leerlingvolgsystemen, opbrengstgesprekken en schoolplannen. De opbrengstgesprekken tussen bestuur en schoolleider over onderwijskwaliteit, resultaten en schoolontwikkeling vinden twee keer per jaar plaats. Eens in de drie jaar wordt een interne audit op de scholen uitgevoerd. Voorafgaand aan deze audit vult het team een zelfevaluatie in.

Verantwoording op bestuursniveau

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit in het bestuursverslag. De schoolleiders leggen in de opbrengstgesprekken verantwoording af en ook in de jaarverslagen. Daarnaast wordt de dialoog gevoerd met de (G)MR, de RVT en andere stakeholders. Via nieuwsbrieven, een ouderapp en publicaties in weekbladen worden ontwikkelingen van de school gedeeld.

Verantwoording op schoolniveau

Op schoolniveau is de schoolleider verantwoordelijk voor het cyclisch en planmatig werken aan de doelen gesteld in de schoolplannen en het strategisch beleidsplan. Het team is betrokken bij de opstelling van de vierjaarlijkse schoolplannen.

De wet- en regelgeving wordt gevolgd. De verplichte kwaliteitsdocumenten zoals de schoolgids, het schoolplan en het ondersteuningsplan van het SWV worden tijdig bij de inspectie aangeleverd. Wij voldoen aan de onderwijstijd.

14.2 Kwaliteitskaarten

Op School 75 starten we met ingang van 2023-2024 met de ontwikkeling van kwaliteitskaarten.

Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. We zijn in het genoemd schooljaar gestart met de kwaliteitskaart Begrijpend Lezen.

De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid.

Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

Onze kwaliteitskaarten worden (met voortschrijdend inzicht) jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Hierbij wordt tevens eens per 4 jaar van de WMK Quick Scan gebruik gemaakt.

Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we de kaart bij en stellen we eventuele nieuwe actiepunten op. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus).

Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

14.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap.

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren

1. We beschikken over een heldere visie.
2. Onze visie vormt het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten.

Meer informatie over leiderschap en bestuur onder 13.1 De schoolleiding.

14.4 Kwaliteitscultuur

Op School 75 werken de teamleden samen in een professionele kwaliteitscultuur, professionele leergemeenschap genaamd (PLG).

De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen en van elkaar leren en samen werken.

Hiertoe hebben we binnen OPO leernetwerken opgericht. Binnen onze school zijn specialisten en coördinatoren aangesteld die deel zijn van dit leernetwerk. Binnen de netwerken wordt van elkaar geleerd en kennis en vaardigheden met elkaar gedeeld. De verkregen informatie wordt door de coördinator gedeeld met het team en vice versa.

De netwerken komen ieder 3 tot 6 keer per jaar bij elkaar.

We kennen de volgende netwerken;

1. IB-netwerk (interne begeleiding en ondersteuning)
2. ICC Kunst & Cultuurnetwerk
3. Rekennetwerk
4. Taal/Leesnetwerk
5. ICT-netwerk
6. Schoolleidersoverleg / DIBO
7. Schoolleiders / IB-overleg (combinatie)

14.5 Inspectie en audit

School 75 heeft in 2017 een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie zal in het najaar van 2023 opnieuw een bezoek afleggen in de vorm van een kwaliteitsonderzoek.

We beschikken over een rapport met de bevindingen.

De inspectie heeft in 2017 geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

In april 2023 heeft een interne audit plaatsgevonden met een voldoende als uitkomst. Van deze audit is een rapport opgesteld. De verbeterpunten uit dit rapport (de kort- en langlopende PDCA-cycli) zijn meegenomen in dit schoolplan. De uitvoering van deze verbeterpunten start in 2023-2024.

14.6 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in najaar 2022 en voorjaar 2023. Het aantal deelnemers bedroeg 6 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31 met het cijfer 8,3.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Lerende Organisatie - Gezamenlijke visie	3,24
Lerende Organisatie - Mentale modellen	3,41
Lerende Organisatie - Persoonlijk meesterschap	3,31
Lerende Organisatie - Teamleren	3,29
Lerende Organisatie - Systeemdenken	3,37
Visie, ambities en doelen - SKA1: Visie, ambities en doelen	3,35

14.7 Tevredenheid en veiligheid leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in voorjaar 2023. De vragenlijst is gescoord door alle 6 teamleden. Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Gemiddelde score:

3,29 uit 4 punten met gemiddeld een 7,8

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

14.8 Tevredenheid en veiligheid leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=35). Het responspercentage was 100%.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school.

Gemiddelde score:

3,29 uit 4 punten met gemiddeld 8,2.

Onderverdeeld in de volgende categorieën;

- een 8,4 voor het gevoel van veiligheid,
- een 8,1 voor het leerplezier
- waarbij de leerkrachten van de midden en bovenbouw met een 8,3 werden beoordeeld.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

14.9 Tevredenheid ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in najaar 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=72). Het responspercentage was 33%.

De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, score:

3,16 uit 4 punten - met gemiddeld cijfer 7.

Hierbij geeft **42% van de ouders zelfs een 8** en **8% beoordeelt ons met een 9!**

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de activiteiten commissie (AC) en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

14.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school.

Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc.

Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg.

Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.11 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek.

In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting.

Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

14.12 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met onze directeur-bestuurder, team en de ouders (MR).

De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

14.13 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.

Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
12.	Er is VVE-coördinatie op de voor- resp. vroegschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
13.	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
14.	De school heeft een visie op burgerschap en integratie, en geeft daar planmatig invulling aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
15.	De school legt verantwoording af over haar visie en de wijze waarop ze daar invulling aan geeft <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
16.	De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
17.	De school stemt haar aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

Beoordeling

De ambities worden eens per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie + borging visie(document) op burgerschap en integratie, en geeft daar planmatig invulling aan	gemiddeld

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels".

Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels en in hoofdstuk 17 Onze prestatie-indicatoren.

16 Onze prestatie-indicatoren

16.1 Onze prestatie-indicatoren

School 75 beschikt over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs (volgens onderzoekskader 2021 Inspectie vh Onderwijs).

De parels van School 75 zijn hierbij;

- Moestuin
- Groen schoolplein
- Betrokken en ambitieus team
- Kwaliteitszorg
- Kinderen kunnen zichzelf zijn
- Aandacht voor het individu en voor de groep
- (Anti)pestbeleid waarbij zowel het individu als de klas als geheel betrokken zijn
- Burgerschap

De schoolleiding stuurt hierbij op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen.

Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe?

Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op School 75 8 prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs.

Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator

OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.

OV2. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.

17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Sterkte-zwakteanalyse	Implementatie + borging van tactische en strategische PDCA	hoog
	Borging nieuwe Begrijpend- en Technisch Lezen methode Atlantis	gemiddeld
	Implementatie + borging nieuwe methode Reken & Wiskunde Didactiek (RWD)	gemiddeld
	Borging Expliciete Directe Instructie als doorgaande didactische leerlijn	hoog
	Implementatie + borging nieuwe methode Sociale & Emotionele Vaardigheden (SoVa)	gemiddeld
	Implementatie + borging Kwaliteitskaarten als doorgaande leerlijnen	gemiddeld
	Bevordering zelfstandigheid en zelfredzaamheid leerlingen	gemiddeld
	Implementatie + borging rapporten en portfolio's in groep 1 t/m 8	laag
PCA Kwaliteitsbeleid	Implementatie + borging visie(document) op burgerschap en integratie, en geeft daar planmatig invulling aan	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Sterkte-zwakteanalyse	Implementatie + borging van tactische en strategische PDCA				
	Borging nieuwe Begrijpend- en Technisch Lezen methode Atlantis				
	Implementatie + borging nieuwe methode Reken & Wiskunde Didactiek (RWD)				
	Borging Expliciete Directe Instructie als doorgaande didactische leerlijn				
	Implementatie + borging nieuwe methode Sociale & Emotionele Vaardigheden (SoVa)				
	Implementatie + borging Kwaliteitskaarten als doorgaande leerlijnen				
	Bevordering zelfstandigheid en zelfredzaamheid leerlingen				
	Implementatie + borging rapporten en portfolio's in groep 1 t/m 8				
PCA Kwaliteitsbeleid	Implementatie + borging visie(document) op burgerschap en integratie, en geeft daar planmatig invulling aan				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.