



School 75

Openbare Basisschool

Schoolgids

2022-2023



School 75 Nieuw Buinen



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid 4.5 Algemene zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool School 75. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die hun kinderen nu op school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Daarnaast willen we waar mogelijk recente technologische en digitale middelen inzetten. Niet voor niets is de titel van het Strategisch Beleidsplan 2019 - 2023 van onze stichting "**Wereldwijs op het platteland**".

De schoolgids is door de MR van instemming voorzien.

Namens het team van School 75,

David de Jonge
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

School 75 Nieuw Buinen

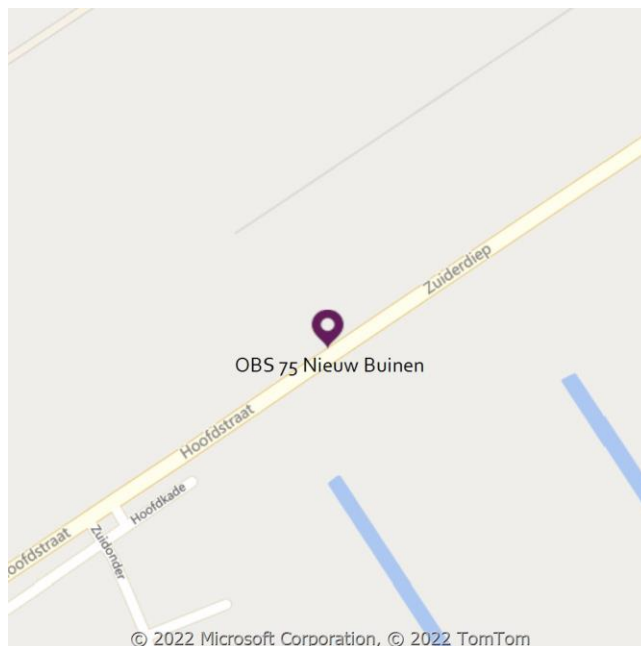
Zuiderdiep 3

9521AA Nieuw-Buinen

☎ 0599-212440

🌐 <http://www.obs-75nieuwbuinen.nl>

✉ obs-75nieuwbuinen@opoborger-odoorn.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 990

🌐 <http://www.opoborger-odoorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	David de Jonge	d.dejonge@opoborger-odoorn.nl

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid is in handen van de directeur. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder mw. Jacqueline Drok. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders/directeur en de schoolteams.

Binnen onze stichting is gekozen voor een viertal gezamenlijke speerpunten, passend bij de visie.

Namelijk:

1. Digitale geletterdheid
2. VVE (Vroeg- en voorschoolse Educatie)
3. Passend onderwijs
4. Professionalisering

We staan voor onderwijs dat recht doet aan ieder kind en dat aansluit bij de veranderende maatschappij, waarin digitale ontwikkelingen een steeds grotere rol spelen. Vandaar het motto van de stichting: **'Wereldwijs op het platteland'**.

Samenwerkingsverband

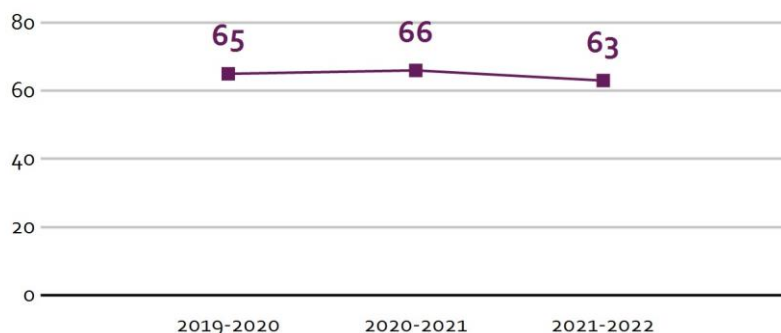
Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht voor elk kind

Veilig en geborgen

Adaptief onderwijs

Samenwerking met de omgeving

Cultuur en techniek

Missie en visie

Adaptief onderwijs houdt rekening met de verschillen tussen kinderen. Verschillen in talent, tempo en temperament (gedrag). De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij dragen daarom zorg voor een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Adaptief onderwijs gaat uit van drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dat betekent dat we zorgen voor voldoende uitdaging en ondersteuning op momenten waarop daar behoefte aan is. We leren de kinderen een houding te ontwikkelen die zich kenmerkt door verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit. Het hebben van een positief zelfbeeld en het durven nemen van initiatieven, dragen in onze ogen bij aan een gezonde en brede ontwikkeling. Daarom willen we de kinderen helpen hun sterke en minder goede kanten te leren kennen, laten we ze initiatieven nemen en

keuzes maken en spreken we ze aan op hun sociale verplichtingen. Kortom, door het (opbouwend en gedifferentieerd) bevorderen van hun eigenaarschap, hun zelfredzaamheid en hun zelfstandigheid op zowel sociaal emotioneel gebied als (werk)taken bereiden we de kinderen van School 75 voor op het vervolgonderwijs en hun plek in de maatschappij.

Identiteit

Wij zijn een stichting voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving.

Dat uit zich in de drie kernwaarden:

Gelijkwaardigheid: Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen.

Vrijheid: Je mag jezelf zijn en je stem laten horen.

Ontmoeting: We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.

Het verhaal van het openbaar onderwijs is niet eenduidig, per definitie niet. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving en heeft een wettelijke opdracht om leerlingen te laten kennismaken met alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Dat betekent dat op School 75 ieder kind met zijn eigen, unieke verhaal welkom is. Ieders verhaal wordt elke dag ge- en herschreven. Door wat er ontstaat in de ontmoeting tussen leerlingen onderling en tussen hen en de school en haar omgeving. Ontmoeting op basis van gelijkwaardigheid, tussen kinderen en volwassenen die in vrijheid zichzelf kunnen zijn en anderen de vrijheid gunnen dat ook te zijn.

Ons motto: "School 75: Waar verhalen samenkomen!"

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t. - Nederlandse en Engelse taal

- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld
- Lichamelijke opvoeding
- Cultuureducatie & Kunstzinnige vorming

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- Zelfbeeld
- Werkhouding
- Sociaal gedrag
- Planmatig werken
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

GVO/HVO

In de bovenbouwgroepen kunnen ouders kiezen voor Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde.

Tijdens HVO leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen.

Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Deze leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij zijn als school verplicht in ons onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Het betreft de basisnormen- en waarden van onze democratische samenleving. Bij ons op school is dit in alle vakken verweven, specifiek besteden we er aandacht aan in de lessen wereldoriëntatie en (methodische) Leefstijllessen. Het aanbod is vastgelegd in het document "Actief burgerschap en Sociale integratie", wat op school ter inzage ligt.

Grote doelen in het schoolplan

- Op onze school wordt gedifferentieerd lesgegeven volgens het Activerend Directe Instructie Model (ADIM). Dit betreft zowel het thema 'Professionalisering' als 'Passend Onderwijs'.
- Vergroten van de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigenaarschap
- Digitale geletterdheid
- Verhogen van de opbrengsten van het leesonderwijs- VVE

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:




- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?












Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 3 u 45 min
Rekenontwikkeling	 3 uur	 3 u 45 min
spel en beweging	 7 uur	 7 uur
Zintuiglijke oefening	 7 uur	 7 uur
Muziek	 2 uur	 2 uur
Bevordering sociale redzaamheid	 30 min	 30 min

Groep 2 gaat één middag per week langer naar school dan groep 1. Die tijd besteden we aan taal- en rekenontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 u 30 min	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 3 uur	 7 u 15 min	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 15 min	 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing					■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal					■ 1 uur	■ 1 uur
Sociaal-emotionele opvoeding	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

Onze schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van dezelfde leeftijd worden in een groep ingedeeld. In elke groep wordt een leerstofpakket geboden, dat passend is bij de ontwikkeling en leeftijd.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen. Wij zijn, binnen bepaalde grenzen, vrij in het verdelen van deze uren over de dagen en weken. Wij hanteren een continuooster. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

Groepen op school

Wij maken binnen de stichting OPO Borger-Odoorn jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie, afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. In een plattelandsgebied zoals Borger-Odoorn waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen werken overwegend met jaargroepen. Bij een wijziging van de groepsindeling, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

Op School 75 is daarbij sprake van de volgende combinatiegroepen:

Groep (o) 1, 2 en 3 met groepsleerkrachten Marga Wubbels en Muriel Gras

Groep 4 en 5 met groepsleerkracht Kim Spanjaard

Groep 6, 7 en 8 met groepsleerkracht Sakina de Haan

Wissellokaal met verschillende groepen met Karin Drager-Haandrikman

We besteden een groot deel van de wekelijkse lestijd aan het taal- en leesonderwijs. Rekenen is een van de basisvaardigheden en daarom is er veel tijd ingeroosterd voor dit vak. Het schema laat zien dat we meer dan de helft van de tijd aan de basisvaardigheden besteden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Peuteropvang
- Groen plein

2.2 Het team

Het onderwijsteam van School 75 bestaat uit acht teamleden, waaronder de directeur, de intern begeleider (IB'er), vijf groepsleerkrachten en de onderwijsassistent.

Groepsleerkrachten

Per groep zijn één of twee leerkrachten aangesteld die verantwoordelijk zijn voor het dagelijks onderwijs aan de kinderen. Zie voor groepsverdeling paragraaf 2.1 Groepen op school.

Onderwijsassistenten

In de school is een onderwijsassistent (Marian Veldkamp) aanwezig. Deze begeleidt kinderen individueel of in groepjes binnen en buiten de klas volgens vooraf (door de groepsleerkracht en Intern Begeleider) opgestelde en periodiek geëvalueerde hulpvragen.

Intern Begeleider

De Intern Begeleider (Muriel Gras) draagt zorg voor de ondersteuning van leerkrachten bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. In samenspraak met de leerkrachten en op basis van opbrengstevaluaties wordt bekeken welke behoeften er zijn en hoe daarin tegemoet kan worden gekomen. Zowel de Intern Begeleider als de onderwijsassistent kunnen kinderen individueel of in groepjes begeleiden binnen en buiten de klas.

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding Pabo Hanze, Pabo Stenden en universitaire Pabo, Hanze/RUG en het middelbaar beroepsonderwijs onderwijsassistent en het CIOS voor sport en spel. Wij willen stagiaires in de gelegenheid stellen ervaring op te laten doen in het werken met kinderen. Vanzelfsprekend wordt van stagiaires verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die geladen voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

Studenten en scholieren die een MBO-/HBO stageplek zoeken nemen contact op met onze bovenschools stage-coördinator en OpLeider In School (OPLIS) Yvette Bos (y.bos@opoborger-odoorn.nl). Zij regelt centraal voor stichting OPO Borger-Odoorn de stageplekken MBO en HBO en organiseert vervolgens de student-ontmoetingsdagen.

Scholieren van het middelbaar onderwijs kunnen voor een snuffelstage rechtstreeks contact opnemen met de stage-coördinator en tevens directeur van onze school David de Jonge (d.dejonge@opoborger-odoorn.nl). Hij is tevens het aanspreekpunt voor de MBO-stagiaires en Pabo-studenten die bovenschools door Yvette Bos geplaatst zijn (y.bos@opoborger-odoorn.nl).

Directeur

De directeur van School 75 is David de Jonge. Hij is (onderwijskundig) eindverantwoordelijke van de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en godsdienstige vorming /
Spel en beweging /
bewegingsonderwijs
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit het onderwijsbureau wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover vindt uiteraard afstemming met ouders plaats. Tijdens aangescherpte coronamaatregelen kan het zijn dat de opties 'groepen samenvoegen of verdelen over andere groepen' wegens het risico op besmettingsgevaar niet uitvoerbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Jonge kinderen (in leeftijd tot 7 jaar) ontdekken al spelend de wereld. Daarom bieden wij in onze kleutergroepen een rijke omgeving aan, dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind. Wij werken in thema's en motiveren kinderen tot spel en nieuwe ervaringen. Wij doen in de kleutergroepen veel aan taalvorming. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het instrument DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren).

Het kunnen bieden van Voorschool met VVE en/of kinderopvang (waaronder BSO) aansluitend op de schooltijden, is voor veel ouders van belang. Wij ervaren ook de voordelen van de samenwerking met de kinderopvang en gastouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Wij hebben goede samenwerkingsafspraken met de verschillende kinderopvang organisaties in de buurt voor de voor- en naschoolse opvang. Ouders zijn vrij in de keuze. Met alle organisaties dragen wij zorg voor een overdracht en een doorgaande lijn.

Een drietal organisaties in de buurt van de school verzorgen kinderopvang en voor- en naschoolse opvang op hun eigen locatie. Zij verzorgen het vervoer van school naar de opvanglocatie:

- Kei Kidz heeft opvang in Buinen <https://www.keikidz.nl/>
- Partou Borger <https://partou.nl/kinderopvang/borger/kinderdagverblijf-molenstraat-3c>
- Kindcentrum Zoblij in Gasselte <https://www.zoblij.nu/>

Daarnaast maken ouders gebruik van gastouders:

- Meraskabouters – Sanne Stukje – 06 23310082 – s.stukje@gmail.com – Hoofdstraat 2 Buinerveen
- Alida Martens-Ketelaar – 06-12677808 – mii_alida@live.nl – Noorderdiep 20 Nieuw-Buinen
- Willy Hilbolling – 0599-212975 – willyhilbolling@live.nl – Zuiderdiep 2 Buinerveen
- Geesje Weggemans – geesjeweggemans@home.nl – Nieuw-Buinen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Eén keer per 4 jaar schrijven wij een schoolplan. Hierin benoemen wij de doelen en onze ambitie voor de komende jaren. Deze doelen worden weer uitgewerkt in een jaarplan. Door het bepalen, bewaken, verbeteren en verantwoorden van de doelen verhogen wij onze kwaliteit.

De kerndoelen staan beschreven in hoofdstuk 2.1.

Hoe bereiken we deze doelen?

Dat doen we onder andere door les te geven volgens het Expliciete Directe Instructie Model (EDI)

Tijdens klassenbezoeken kijken de directeur en intern begeleider of de lessen volgens dit model worden uitgevoerd. Verslaglegging door de directeur vindt plaats in het dossier van de desbetreffende leerkracht. De directeur zet hierbij het instrument "Competentie thermometer" in.

De intern begeleider bespreekt de bevindingen tijdens de leerlingbesprekingen met de leerkracht. De leerkrachten leggen zelf in het monitoringsformulier (2x per jaar) vast wat goed ging of beter kan. Alle bevindingen worden met het MT tijdens het opbrengstgericht (OG) gesprek (2x per jaar) besproken. Er wordt in het OG gesproken over waar we risico's zien en welke stappen vervolgens worden gezet. De leerkrachten kunnen aangeven waarin ze geschoold willen worden. In samenspraak met de schoolleider wordt gekeken welke teamscholing nodig is. Alle scholingswensen worden opgenomen in het scholingsoverzicht. Wellicht kan er dan met bepaalde scholen binnen ons bestuur een koppeling gemaakt worden om scholing gezamenlijk aan te pakken.

Digitale geletterdheid

In samenwerking met Basicly werken we aan een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid. Basicly organiseert samen met het ICT-aanspreekpunt en de schoolleider overlegmomenten om het borgen van de voortgang vast te leggen. De leerkrachten hebben voor hun groep(en) doelen vastgesteld, voor de groepen 2 t/m 8.

Tijdens teambijeenkomsten bespreken we samen hoe we aan deze doelen werken. De schoolleider legt klassenbezoeken af en kijkt naar hoe de leerkrachten en leerlingen gebruik maken van ICT. Om goed vorm te kunnen geven aan de lessen, maken de leerkrachten gebruik van de webpads van Basicly. Basicly ondersteunt de school via een buddy en op hun website/ platform staan veel instrumenten om bij de dagelijkse lessen in de te zetten.

Verhogen opbrengsten leesonderwijs

We zetten in op het verhogen van het leestempo door met leerlingen te gaan racelezen, groep 3 werkt met de nieuwste methode van VLL (Veilig Leren Lezen), we geven leesbladen op niveau mee naar huis. Daarnaast blijven we groepsoverstijgend en effectief werken met onze nieuwe technisch lees methode en methode voor begrijpend lezen Atlantis. De leerkracht en onderwijsassistent lezen met de minder goede lezers volgens aanpak Close reading. Waarbij kinderen wordt aangeleerd systematisch te werken met strategische begrijpend leesmodellen en dit herhalend in te zetten bij begrijpend lezen. Read&Write wordt enkel ingezet bij leerlingen met dyslexie.

Uitlenen van boeken uit de bieb op school en het deelnemen aan leesactiviteiten om de leesmotivatie te verhogen, zoals de boekenkring, project leesvirus, schrijversbezoek en voorleeskampioenschap dragen bij aan de verbetering van de opbrengsten leesonderwijs.

Tijdens klassenbezoeken en flitsbezoeken ziet de directeur er op toe dat bovenstaande interventies ingezet worden. In teamoverleggen bespreekt het team met elkaar de voortgang van de interventies, wat gaat goed, wat pakken we anders aan?

Meerdere keren per jaar komen deze doelen terug in de teamvergaderingen, studiedagen of werkgroepen ICT en Taal-Lezen. Stapsgewijs werken wij hieraan, soms onder leiding van externe deskundigen. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidspeiling onder ouders, weten wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuningsroute OPO Borger-Odoorn

Alle basisscholen in de gemeente Borger-Odoorn en Emmen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.02. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het doel van deze samenwerking is voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren. Binnen OPO Borger-Odoorn hebben wij de ondersteuning op de volgende manier vormgegeven.

Ondersteuning op de basisschool

Het onderwijs op onze scholen is zo ingericht dat het zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de verschillende leerlingen. Leerkrachten geven dagelijks aan leerlingen instructie op maat, bieden differentiatie bij het aanbod, gaan uit van hoge verwachtingen, monitoren ontwikkeling en zorgen voor een positief groepsklimaat. Ze onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind (eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

Op iedere school werkt naast de leerkrachten een intern begeleider. De basisschool werkt ook samen met externe professionals zoals de jeugdverpleegkundige/schoolarts van de GGD, een logopediste van de GGD en het sociaal team van de gemeente. De school kan daarnaast ook een beroep doen op het ondersteuningsteam (OT) dat werkzaam is binnen OPO Borger Odoorn, om mee te kijken bij de mogelijkheden van de ondersteuning voor de leerlingen en de vervolgstappen die worden genomen.

Mogelijke vervolgstappen zijn:

- Een observatie in de groep en het van hieruit geven van adviezen aan de leerkracht.- Het aanvragen en laten uitvoeren van een onderzoek bij een externe instantie om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijker in kaart te brengen.
- Het aanvragen van een arrangement bij het schoolbestuur. Op een aantal momenten in de week kan van hieruit aanvullende ondersteuning aan de leerling/groep leerlingen worden geboden, uitgevoerd door een onderwijsassistent.

Wanneer een arrangement wordt toegekend, stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op. Hierin wordt omschreven hoe de (aanvullende) ondersteuning eruit gaat zien en wat de doelen zijn. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Elk half jaar wordt samen met het OT besproken of het arrangement nog steeds noodzakelijk is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs

Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, wordt met ouders samen gezocht naar een andere school. Het OT helpt hierbij. Indien nodig kan ook het samenwerkingsverband worden betrokken om een passende plek te vinden. Veelal is dit een plek op een school in het speciaal basisonderwijs (SBO) of in het speciaal onderwijs (SO).

In onze regio zijn dit voor SBO bv. De Toermalijn en de Catamaran in Emmen en De Baldakijn in Stadskanaal en voor SO De Aventurijn, De Springplank en de Thriantaschool in Emmen.

Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en meer tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen die de leerkrachten ondersteunen. De groepen zijn vaak kleiner dan op de gewone basisschool.

Voor de verwijzing naar een school binnen het gespecialiseerd onderwijs vraagt de reguliere basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Adviseur passend onderwijs
- Onderwijsassistent

School 75 vormt samen met betrokken deskundigen zoals logopedie en de passend onderwijs adviseurs een team op het gebied van onderwijsontwikkeling. De interne teamleden hebben zo nodig dagelijks en in elk geval maandelijks, onderwijsinhoudelijk overleg.

De intern begeleider participeert binnen het IB netwerk van OPO Borger-Odoorn. De Taalleescoördinator neemt deel aan het Taalleesnetwerk en de Rekencoördinator neemt deel aan het Rekennetwerk binnen OPO Borger-Odoorn. Leerkrachten zijn tevens geschoold gebied van hoog- en meerbegaafdheid. In samenspraak met de IB-er zetten de leerkrachten in op de specifieke behoefte van de (meer-/hoogbegaafde) leerlingen om hen uit te dagen anders te leren.

De logopedist is werkzaam bij Logopedisch Centrum Emmen. Wanneer logopedische begeleiding plaatsvindt op school is zij wekelijks aanwezig op dinsdag.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ondersteuningscoördinatoren passend onderwijs
- Logopedist
- Onderwijsassistent
- KansenCoach Sociaal Team

School 75 vormt samen met betrokken passend onderwijs adviseurs een team op het gebied van onderwijsontwikkeling. De interne teamleden hebben zo nodig dagelijks en in elk geval maandelijks, onderwijsinhoudelijk overleg.

De intern begeleider participeert binnen het IB netwerk van OPO Borger-Odoorn. Leerkrachten hebben scholing gehad op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid. In samenspraak met de IB-er zetten de leerkrachten in op de specifieke behoefte van de (meer-/hoogbegaafde) leerlingen om hen uit te dagen anders te leren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ondersteuningscoördinatoren passend onderwijs
- Logopedist
- Onderwijsassistent
- KansenCoach Sociaal Team

School 75 vormt samen met betrokken passend onderwijs adviseurs een team op het gebied van onderwijsontwikkeling. De interne teamleden hebben zo nodig dagelijks en in elk geval maandelijks, onderwijsinhoudelijk overleg.

De intern begeleider participeert binnen het IB netwerk van OPO Borger-Odoorn. Leerkrachten hebben scholing gehad op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid. In samenspraak met de IB-er zetten de leerkrachten in op de specifieke behoefte van de (meer-/hoogbegaafde) leerlingen om hen uit te dagen anders te leren.

Het team heeft op schoolniveau een eenduidige aanpak met betrekking tot gedrag, werkhouding en taakaanpak. Dit staat beschreven in de documenten: Pest- en Veiligheidsprotocol en Afspraken in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Combicoach
- Onderwijsassistent

De intern begeleider werkt een dag per week op School 75. De combicoach is werkzaam voor de gemeente Borger-Odoorn en geeft een keer per week de gymlessen aan de leerlingen van groep 3 t/m 8. De combicoaches verzorgen het MRT-programma en cool 2B fit. Deze programma's worden na schooltijd gegeven aan de leerlingen die hier voor in aanmerking komen. Dit gebeurt alleen met goedkeuring van de ouder(s).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Voor het aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging maken wij gebruik van ons protocol 'Medisch handelen'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor kinderen is hun welbevinden en veiligheid een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Om deze veiligheid te borgen en het proces bij actief optreden te structureren is een veiligheidsplan opgesteld. Dit plan (ook wel anti-pestprotocol genaamd) is altijd van kracht. Dit veiligheidsplan is opvraagbaar ter inzage op school.

Wij maken gebruik van het programma Leefstijl. Dit is een programma waarbij sociaal emotionele vaardigheden bevorderd worden en waarbinnen aandacht en respect voor elkaar en pestpreventie centraal staat.

Op School 75 is David de Jonge aangesteld als anti-pestcoördinator. Hij coördineert het sociale veiligheidsbeleid.

Ook is er een vertrouwenspersoon aanwezig. Marga Wubbels is het aanspreekpunt binnen de school waar kinderen en ouders pesten of ander onveilig gedrag kunnen melden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK vragenlijst veiligheid en welbevinden.

Op School 75 hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris (Renate van der Meer) werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	D. de Jonge	d.dejonge@opoborger-odoorn.nl
vertrouwenspersoon	M. Wubbels	m.wubbels@opoborger-odoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een belangrijke rol in onze school. Niet alleen bij de ondersteuning van activiteiten, maar ook vooral bij het onderwijs. Er zijn veel overlegmomenten met de ouders. Naast de contactavonden worden er ook informatieve ouderavonden georganiseerd. Leerkrachten en directeur staan naast deze geplande avonden altijd open voor het maken van een extra afspraak met ouders. Het plaatsvinden van deze informatie avonden kan alleen plaatsvinden wanneer de geldende corona maatregelen dat toelaten. Dit vanwege de gezondheid en kansen op besmettingsgevaar.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

De medezeggenschapsraad (MR)

Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting. De schooldirecteur is alleen aanwezig bij MR-overleggen of een deel daarvan, wanneer hij daarvoor is uitgenodigd. De directeur maakt derhalve geen deel uit van de MR.

Voorzitter van de MR is Karin Haandrikman (personeel). Verder bestaat de MR uit Kim Spanjaard (personeel), mevrouw L. Holla (ouder) en mevrouw T. Berkenbosch (ouder).

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school binnen de stichting neemt met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn. Binnen onze school is mevrouw T. Berkenbosch (ouder) lid van de GMR.

De Activiteitencommissie (AC)

De leden van deze commissie organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. Enkele leden van de AC zijn verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgelden en opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier) Om dit goed te borgen is een Stichting Dergengelden opgericht. De penningmeester van de AC beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen ouders en school. Een wezenlijk deel van de tijd brengen de kinderen door op school. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school, waarin in gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Via het oudercommunicatieplatform Parro wordt met ouders gecommuniceerd waar het nodig en/of actueel is. Dit kan op dagelijkse basis zijn of zo vaak er mededelingen of verzoeken om ouderhulp zijn vanuit de klas. Ouders ontvangen alleen die berichten die van toepassing zijn op hun eigen kinderen en klas.

Verder lichten we jaarlijks zaken toe in de schoolgids. Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangen de ouders een digitale jaarkalender en vervolgens een update wanneer daarvan sprake is. Wij nodigen ouders uit voor ouderavonden en contactavonden en verstrekken informatie over toetsresultaten, rapporten en groepsactiviteiten. In deze contactmomenten horen wij ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel thuis als op school. We zijn als school laagdrempelig. Wat betekent dat normaliter de ouder en leerkracht elkaar makkelijk weten te vinden. Een afspraak is snel gemaakt en de ouder moet zich welkom voelen om iets bespreekbaar te maken wat zijn/haar kind aangaat.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schooldirecteur opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de contactpersoon van onze school, namelijk Marga Wubbels. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

Er kan een klacht worden ingediend bij:

- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn; De Baander 2; 9531 MC Borger óf
- de landelijke Klachtencommissie.

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op de website staat vermeld.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd, mevrouw I. Folkers. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien. De gegevens staan achter in de schoolgids vermeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij hebben op onze school nog vele andere manieren waarop ouders kunnen participeren. Hierbij valt te denken aan:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Werkgroep verkeer

- Luizenouder
- Schoolbibliotheekouder
- Hulp bij activiteiten en vieringen
- Begeleiden bij schoolreizen en schoolkampen

De Activiteitencommissie (AC) bestaat uit:

Voorzitter: roulerend

Penningmeester: Judith Pol

Leden: Marga Wubbels (personeel), Wilma Panneman, Joy Hersenvoort, Janine Ratering, Michael Holla, Miranda van Klinken en Judith Jeurig.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor de extra georganiseerde activiteiten door de AC vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, schoolreizen en kampen. Voor het komend schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage per leerjaar:

Groep 1, 2 en 3 € 40,00

Groep 4 en 5 € 50,00

Groep 6, 7 en 8 € 80,00

De vrijwillige bijdrage kan op twee manieren betaald worden:

1. Door middel van een automatische incasso, betaling is dan in 4 termijnen (incasso is in november, januari, maart en mei)
2. Door middel van een factuur voor het volledige bedrag (deze factuur krijgen de ouders in september of oktober)

Dit is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen. Wanneer ouders de bijdrage niet kunnen betalen kan via de gemeente Borger-Odoorn en eventueel met hulp van de contactpersoon Sociaal Team Martine Dekker, een vergoeding worden aangevraagd via het project Meedoen in Borger-Odoorn.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden en verlof aanvragen

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet. Wij registreren dagelijks de aan- en afwezigheid van de leerlingen.

Bij afwezigheid/ziekte van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van redenen, dit telefonisch te melden aan de school. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar om advies vragen of vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schooldirecteur maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind:

- 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag

- 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (niet voor een weekendje weg)

- * Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- * Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- * Sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur

Bijzonder verlof kunt u aanvragen bij de directeur, minimaal zes weken van tevoren middels het verlofformulier. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd:

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school, wij zijn een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen in vrijheid welke school het best bij hun kind en de eigen situatie past. Het proces tot toelating is in een beleidsdocument beschreven. Het toelatingsbeleid is op onze website te vinden.

Bezwaar tegen beslissing over toelating

Er is sprake van niet-toelating als de school de aanmelding van ouders afwijst. Ouders ontvangen hierover een schriftelijk bericht en kunnen hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger-Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter.

Bij het besluit tot niet-toelaten heeft de school zorgplicht, wat betekent dat een passend aanbod op een andere school gevonden moet worden. Dit kan een reguliere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) zijn. Het ondersteuningsteam (OT) kan hierbij een rol spelen.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen:

1. time-out
2. schorsing
3. verwijdering

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling tot te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

4.5 Algemene zaken

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt er niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn wij met kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Verzekeringen

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in ons recht
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs- niet louter commerciële doeleinden dient

Fruit eten en trakteren

Iedere ochtend vanaf 10.15 uur gaan we in alle groepen fruit eten. U kunt uw kind(eren) een beker drinken en fruit meegeven naar school. We vinden het belangrijk dat er op school gezond wordt gegeten. We vragen u dan ook om hier rekening mee te houden.

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Traktaties kunnen 's morgens aan uw kind worden meegegeven of voor schooltijd worden gebracht. Ook kunt u voor de pauze zelf met de traktatie op school komen. U mag als ouder bij het trakteren aanwezig zijn om bijv. een foto of video te nemen. Hierbij is het alleen toegestaan het eigen kind te fotograferen of op te nemen op video.

Wilt u de traktatie voor de pauze komen brengen? Overlegt u dan even met de leerkracht rond welk tijdstip dit het best uitkomt. We vragen u te denken aan gezonde traktaties. Een verjaardag is een feestje voor het kind, maar ook van groente en fruit zijn prachtige traktaties te maken. Een klein beetje zoetheid vinden we in dit geval niet erg, maar indien een traktatie te groot is of te veel snoep bevat, laten we de kinderen niet alles op school opeten. Kinderen krijgen het dan na schooltijd mee naar huis.

Gymnastiek

Met alle groepen gymmen we in onze sportzaal of bij mooi weer buiten op het veld. De kinderen van groep 1 en 2 bewegen twee keer per dag, afhankelijk van het weer in de sportzaal of buiten. Vanaf groep 3 gymmen we twee keer per week. Eenmaal per week wordt de gymles door vakleerkracht

Daniël Kroder gegeven. Om veilig en effectief te kunnen bewegen is het voor groep 3 t/m 8 verplicht gymkleding en gymschoenen te dragen.

Verkeersregels bij halen en brengen

Om de straat voor de school veilig te kunnen oversteken, hebben we opgeleide verkeersbrigadiers om de leerlingen te begeleiden. Er wordt pas overgestoken als de brigadier hiervoor toestemming geeft. Wilt u wanneer u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, de auto veilig parkeren en mocht u moeten keren, dan graag op een veilige plek, dus niet in de buurt van of binnen de oversteekplaats.

De oversteekplaats wordt begrensd op de weg met een streep en het woord "SCHOOL". Tussen deze strepen (met het woord "SCHOOL") is vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid (wettelijk) niet toegestaan te keren.

Parkeren is alleen toegestaan in de parkeervakken langs de weg. Op de grasbaan tussen de weg en het fietspad (tegenoverliggend van onze school School 75) is parkeren vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid (wettelijk) niet toegestaan.

Bieb op school

We hebben de beschikking over een bibliotheek op school, dBos. dBos bevat +/- 450 titels, die twee keer per jaar worden gewisseld. We hebben dus de beschikking over de meest actuele kinder- en jeugdboeken. dBos wordt ondersteund door Biblionet Drenthe. Alle leerlingen maken gebruik van de bibliotheek op school. Een keer per week is er een uitleenmoment. Een groepje ouders verzorgt de uitlening. Eens per jaar vullen de leerkrachten en de leerlingen van groep 4 t/m 8 een leesmonitor in. Uit de monitor kunnen we opmaken hoeveel boeken geleend worden, welke boeken populair zijn. Met de bibliotheek op school is de stap naar de bibliotheek een stuk kleiner geworden. Voor ouders en leerlingen zijn er geen kosten aan verbonden.

Ook kunnen extra boeken worden gereserveerd en geleend via de (schoolpas en de) website van de bibliotheek.

Hoofdluis

Op iedere basisschool komt hoofdluis voor. Ook uw kind kan daarmee te maken krijgen. Het hebben van hoofdluis heeft niets te maken met ongewassen haar of slechte hygiëne. Sterker nog, hoofdluis komt juist vaker voor op (intensief) onderhouden haar. Het is daarom belangrijk met regelmaat uw kind te controleren. Mocht een kind hoofdluis hebben, behandel het dan onmiddellijk met een geregistreerd product en meld dit op school.

Preventief worden op onze school alle kinderen na iedere vakantie gecontroleerd. Mochten de controle ouders vermoeden dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt er met u als oudercontact opgenomen. Dit gebeurt door behulp van een telefoontje van de leerkracht of de directeur. Bij kinderen die veelvuldig last hebben van hoofdluis is er een mogelijkheid tot het maken van een afspraak voor een huisbezoek van de schoolverpleegkundige (GGD) voor het verkrijgen van tips en suggesties.

Privacy

Op school vinden wij belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, medewerkers en ouders wordt gerespecteerd. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij als school verwerken. We gebruiken deze gegevens alleen als het nodig is voor het leren en ondersteunen van leerlingen en de organisatie hiervan. Op de website van OPO Borger-Odoorn is een privacy protocol opgenomen. Voor de digitale lesmaterialen is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Met de leveranciers zijn duidelijke afspraken gemaakt over deze

gegevens en vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, zodat misbruik door de leverancier wordt voorkomen.

Als leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Veiligheid in en rond school

De veiligheid in en rond school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen. De brandweer verzorgt tevens brandpreventielessen op school onder de projectnaam "Smokey".

De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen gekeurd. De gemeente zorgt ervoor dat de staat van het onderhoud aan de eisen voldoet.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengstgericht onderwijs is goed voor onze leerlingen en onszelf; het motiveert ons om te blijven leren en ons te verdiepen in alle mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Wij gebruiken de tussentijdse opbrengsten om te reflecteren op ons onderwijs. We bespreken deze opbrengsten twee keer per jaar met alle leerkrachten om samen tot inzichten te komen en het onderwijs waar nodig verder te kunnen optimaliseren.

Opbrengstgericht werken betekent voor onze school niet, dat andere activiteiten onderbelicht zullen worden. Vakken als cultuuronderwijs, actief burgerschap, het deelnemen aan sportactiviteiten zullen doorgang blijven vinden. Ook deze waardevolle schoolvakken leveren ons positieve opbrengsten. Bij het aanbieden van buitenschoolse activiteiten zullen wij echter altijd pleiten voor een planning in de middagen of buiten de lestijden. Deze activiteiten zullen geenszins de geplande tijd voor de basisvakken taal/lezen en rekenen innemen.

Groep 1 en 2

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd met het plan- en observatiepakket DORR Zicht op Kleuters. Drie keer per jaar vindt er een evaluatie plaats en wordt er gekeken wat het kind met het aanbod van de leerkracht heeft gedaan. Ons aanbod is afgestemd op de leerlijnen die bij dit pakket horen en worden aangeboden via kringactiviteiten, ontwikkelingsmaterialen en het spel in hoeken. Bij iedere evaluatie wordt gekeken of het kind een stapje meer aan kan of dat het zinvoller is om het aanbod nog eens te herhalen. In de groepen 1 en 2 worden geen toetsen afgenomen.

Groep 3 t/m 8

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito af. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van Cito af:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Spelling en Spelling Werkwoorden (groep 6 t/m8)

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Uitgebreide informatie over de rechten van ouders, zijn te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

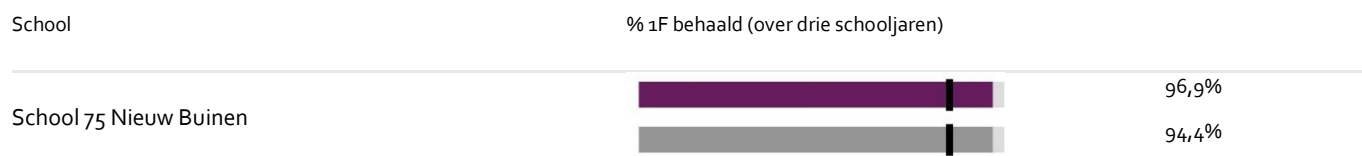
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Wij gebruiken de eindtoets van IEP. Het resultaat van onze eindopbrengsten is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren (in 2020 is door corona geen eindtoets afgenomen). Dit resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde en boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

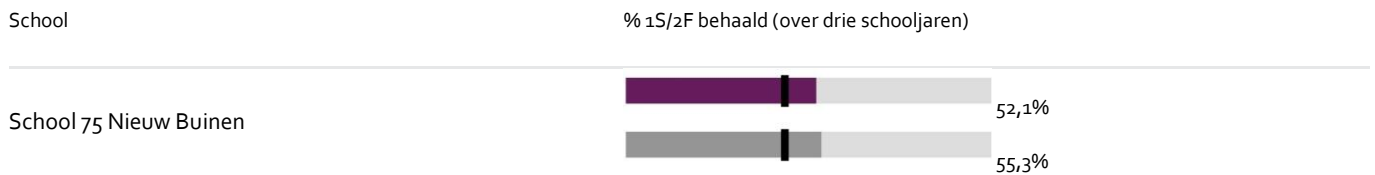
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 7 geven wij een voorlopig advies aan ouders. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Daarbij kijken wij onder andere naar:

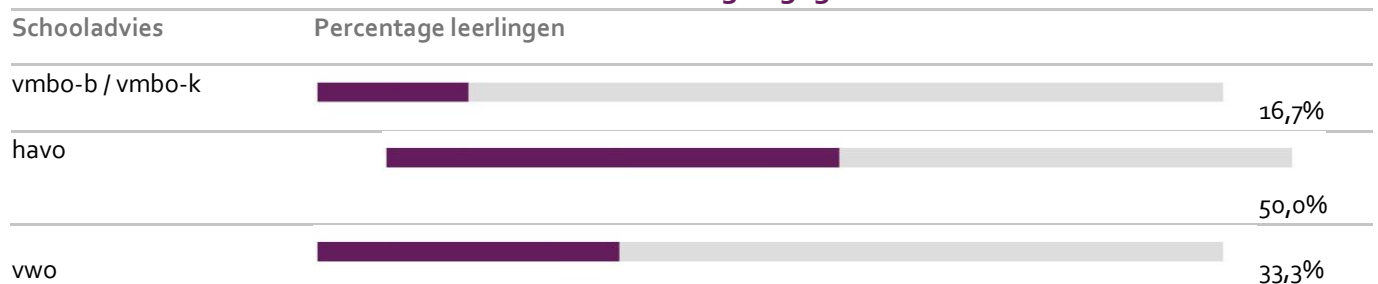
- aanleg en talenten van een leerling

- leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling
- de plaatsingswijzer

Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oog voor het individuele kind

Wederzijds respect

Regelmaat en voorspelbaarheid

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. We vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Ook is het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook omzien naar anderen. We maken ons sterk voor een goede samenwerking met inwoners en instanties uit de directe omgeving en een wederzijdse betrokkenheid.

Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal en emotioneel welbevinden van kinderen en maken hierbij onder meer gebruik van de lessen uit de methode Leefstijl, tijdens de dagelijkse kringgesprekken en de lessen HWO/GVO in de bovenbouw.

Wij gaan uit van de groep als sociale werk- en leerplek. We willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep en op school. Vanuit deze basis werken we in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. We laten kinderen succeservaringen opdoen. Daarnaast richten wij ons ook op het kind als individu. Ieder kind is autonoom en mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen in groep 1 en 2 wordt DORR-observatiesysteem gebruikt.

We werken met de methode "Leefstijl". De lessen worden wekelijks in alle groepen gegeven.

De sociale opbrengsten monitoren we in groep 3 t/m 8 met: ZIEN. ZIEN wordt twee keer per jaar door de leerkrachten ingevuld, de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de lijst één keer per jaar in. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de

groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt. De resultaten worden in leerlingenbesprekingen en in het team besproken.

Ook wordt jaarlijks de sociale vragenlijsten WMK (Werken Met Kwaliteit) afgenomen onder de kinderen.

In groepsplannen zetten we de aanpak per periode weg. De groepsplannen staan in Parnassys. Soms maken we voor een individuele leerling een aparte aanpak. De ouders worden hier bij betrokken.

6 Schooltijden en opvang

Voor meer informatie over buiten- en tussenschoolse opvang (ook particulier) kunt u bij de school terecht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

Opvang
Schooltijd

Donderdag: groep 1 's middags vrij

Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Met het continurooster wordt door het team voorzien in de tussen schoolse opvang tijdens de "grote lunchpauze" op school. Deze pauze vindt plaats van 12.15 uur tot 12.45 uur.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag - Tweede Paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	21 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	08.00-16.00 uur (op afspraak)
Directeur	Maandag, dinsdag en donderdag	08.00-17.00 uur (op afspraak)
IB'er	Donderdag	08.00-17.00 uur (op afspraak)
School maatschappelijk werk	Vrijdagochtend	08.30-12.00 uur (op afspraak)
Kansencoach	Vrijdagochtend	08.30-12.00 uur (op afspraak)
Schoolverpleegkundige	Op afspraak	Op afspraak

Belangrijke adressen:

Onderwijsbureau:

De Baander 2

9531MC Borger Tel.: 0599 353570

<http://www.opoborger-odoorn.nl>

Email: info@opoborger-odoorn.nl

Directeur-bestuurder:

Mevrouw J. Drok

0599 353794

Email: j.drok@opoborger-odoorn.nl

Raad van Toezicht (RvT):

Mevrouw drs. A.J. Veldman MMO, voorzitter RvT en voorzitter renumeratiecommissie

Mevrouw K. de Jong, lid RvT en lid renumeratiecommissie

De heer R. van der Leek, lid RvT en voorzitter financiële auditcommissie

De heer A. de Haan, lid RvT en lid auditcommissie

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Email: gmrborgerodoorn@gmail.com

Vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn:

Mevrouw I. Folkers

Tel.: 0652602526

Landelijke klachtencommissie:

Postadres Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel.: 030 2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

<http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

Veilig Thuis Drenthe:

Advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Bezoekersadres: Klompmakerstraat 2a

9403 VL Assen

Tel.: 088 2460244

Email: info@veiligthuisdrenthe.nl

www.vooreenveiligthuis.nl

GGD/JGD Drenthe:

Postadres: Postbus 144

9400 Ac Assen

Tel.: 088 2460246 (ma- vr 8.00 - 16.00 uur)

Email: info@ggddrenthe.nl

www.ggddrenthe.nl

Onderwijsinspectie:

Postadres: Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel.: 1400 (info Rijksoverheid)

www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur:

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie Tel.: 0900 1113111

Sociale Teams:

Mevrouw M. (Martine) Dekker

Tel.: 0800 2009

www.socialeteamsborgerodoorn.nl

Passend Onderwijs en het SWV:

www.passendonderwijs.nl

www.swv2202.nl

