

	<h2 style="margin: 0;">Notulen MR-Overleg</h2> <p style="margin: 0;">Datum: 5 september 2022  Tijd: 20.00 - 21.30 uur  Aanwezig: Kim, Karin, Trinke, Lindsey,  Gast: David</p>
---	--

Onderwerp:	Specifiek:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opening/ Mededelingen/ Ingekomen stukken</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karin opent de vergadering.</li> <li>• de eerste week met nieuwe indeling is goed verlopen. Er zal vast bijgeschaafd moeten worden her en der, hoe zal blijken de komende weken.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notulen 27 juni 2022</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trinke let op naam, ook doorsturen naar David.</li> <li>• fruit snijden: nog niet veel aanmelding door ouders, wordt verder bekeken voor komende weken.</li> <li>• sloffengebruik: wordt goed nageleefd, is veel minder zand in de klassen.</li> <li>• moeten in toekomst meer aandacht besteden aan Burgerschap (vanuit regering). We doen al heel wat, maar moet meer geïntegreerd worden, meer zichtbaar. Hoe is nog niet bekend, gaat vanaf 2023.</li> <li>• deze week gestart met EDI training. volgende bijeenkomst in nov.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nieuws vanuit de GMR?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wat is het strategisch beleid om jonge mensen binnen te halen en wat te bieden? lijkt weinig in de opvangpoul. Trinke gaat dit inbrengen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Punten teamleider</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aanschaf Atlantis, NPO, kon bovenschools betaald worden dus dat budget blijft bewaard.</li> <li>• meubilair wordt begin oktober verwacht.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Overig</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PR: fantastisch nieuw logo, wordt nog gewerkt aan de website. 10 sept staat de school op de markt in Buinerveen. Kim heeft een nieuwe facebookpagina aangemaakt.</li> <li>- Ouderavond: verplaatsen naar 2023?</li> <li>- Jaarverslag MR en rooster van aftreden en kascontrole, in aanwezigheid van bestuur plannen. Samen met deel AC.</li> <li>- MR verkiezingen tijdig plannen 2023. Trinke heeft aangegeven te willen stoppen na dit jaar. Actie, Karin op agenda zetten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nieuwsbrief / Parro</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meedelen dat een nieuwe facebookpagina is aangemaakt</li> <li>• vergaderschema MR</li> <li>• zakelijke ouderavond datum noemen (plannen)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rondvraag</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen punten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sluiting</b></li> </ul>	<p>De vergadering wordt gesloten om 21.30 uur.  Volgend overleg 11 nov.</p>